C101

GESTION D'UN PROJET BATIMENT

Cette formation développe de façon approfondie les aspects juridiques et contractuels, la démarche qualité et le développement durable ainsi que la gestion et la réception des travaux dans la conduite d'un projet de construction.

Objectifs opérationnels

- **Conduire chaque étape d'un projet de construction en tant que chef projet**

Public Concerné

- Chefs de projets de construction de bâtiment
- Chefs de projets et chargés d'affaires des sociétés d'ingénierie et de maîtrise d'oeuvre chargés de suivre des projets de construction de bâtiment.
- Chargés d'opérations et Chefs de projets de la maîtrise d'ouvrage publique ou privée.

Durée

42.00 Heures **6** Jours

Prérequis

Une première expérience en études et en suivi de travaux est recommandée pour suivre cette formation.

Parcours pédagogique

Environnement du chef de projet
- Étapes du projet, acteurs, enjeux
- Compétences à mobiliser pour l'opération : contractants possibles du Maître d'Oeuvre (MO), missions
- Importance des phases amont : études de faisabilité, préprogramme, programme, critère de choix de la maîtrise d'oeuvre

Chef de projets et ses contrats
- Négociation des contrats de maîtrise d'oeuvre : architecte, Bureau d'Études Techniques (BET), ingénieur spécialisé, économiste
- Phases études : esquisse, Avant Projet Sommaire (APS), Avant Projet Définitif (APD), études de projet
- Finalisation de la conception générale du projet
- Coût prévisionnel de l'ouvrage, quantitatif
- Phases travaux
- Établissement des pièces du Dossier de Consultation Entreprise (DCE), appels d'offres
- Signature des marchés, Ordre de Service (OS) de préparation de chantier
- Aspect financier
- Estimation du coût prévisionnel des ouvrages
- Rémunération du maître d'oeuvre
- Responsabilités du maître d'oeuvre avant réception

Passation et suivi des marchés de travaux
- Marché sur devis au Partenariat Public Privé (PPP)
- Modes de passation des marchés publics et privés, à forfait, à prix unitaires
- Principales clauses des marchés, des Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG)
- Points de vigilance des aspects techniques et juridiques : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), plans

Démarche qualité appliquée à une opération de construction
- Exemples de guides et outils opérationnels :
- Plan qualité de la maîtrise d'ouvrage
- Guide de préparation de chantier
- Plans d'assurance qualité des entreprises

Développement durable
- Intégration de la démarche HQE® en gestion de projet
- Système de Management de l'Opération (SMO)

- 14 cibles de la Qualité Environnementale des Bâtiments (QEB) : exemples en tertiaire et résidentiel

Phases préparation et chantier

• Gestion du chantier : tableau de bord de suivi
- Revue de site, Plan Général de Coordination de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS), installation de chantier, compte prorata
- Gestion des délais, mission Ordonnancement Pilotage Coordination (OPC) : suivi planning, contrôles
- Gestion financière : situations de travaux et paiements
- Gestion des travaux modificatifs
• Animation des réunions de chantier
- Préparation des rendez-vous de chantier
- Formalisme, compte rendu

Réception des travaux et garanties de parfait achèvement

• Formalisme des opérations préalables à la réception
• Réception, réserves, garanties
• Prévenir et gérer les contentieux

Rôle de chef d'orchestre du chef de projets

• Gestion des relations avec les autres acteurs, la gestion des conflits
• Animation de l'équipe projet (acteurs internes et externes)
• Posture du chef de projets

Méthodes et moyens pédagogiques

METHODES PEDAGOGIQUES

Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques, des exercices pratiques d'application et des mises en situation par jeux de rôle. Un plan d'action est défini par le participant au regard des "retours" des mises en situation de situation de tutoring.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Les ressources pédagogiques (supports de cours et documentations complémentaires jugées utiles par l'intervenant) sont remises lors de la formation par un lien de téléchargement reçu par mail.

MOYENS TECHNIQUES

La conception pédagogique prévoit l'utilisation d'un équipement et de supports multimédias animés par l'intervenant.

Avant la formation, l'apprenant renseigne en ligne sur invitation de connexion, un questionnaire d'Analyse du besoin afin :

• Que le Formateur prenne connaissance de son activité et de son environnement de travail, de son niveau de compétence, de ses préférences d'apprentissage et des questions techniques particulières qu'il souhaite aborder
• De valider que les objectifs opérationnels mentionnés dans la Fiche programme correspondent à ses attentes
• De confirmer qu'il dispose des connaissances minimales ou prérequis mentionnés pour suivre avec aisance la formation (les solutions nécessaires pour les atteindre seront étudiées en amont de la formation).
• D'exprimer en confidentialité, l'existence d'un handicap à prendre en compte par le Référent Handicap au niveau des moyens d'apprentissage

Qualification Intervenant(e)(s)

L'Intervenant est un formateur qualifié et ingénieur BTP ou consultant gestion de projet construction.

Méthodes et modalités d'évaluation

EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUES ET/OU PRATIQUES

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel.
Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant.
La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

MESURE DE LA SATISFACTION DES APPRENANTS

Cette évaluation individuelle réalisée en ligne en fin de formation, mesure le niveau de satisfaction de l'organisation et des conditions d'accueil, des qualités pédagogiques du formateur ainsi que des méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés.
Elle fait l'objet d'un enregistrement en vue de l'analyse et du traitement des appréciations formulées.

Modalités d'Accessibilité

Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, le Conseiller Ginger Formation afin d'être mis en relation avec le Référent handicap.

Contactez-nous !

Sabrina BENCHERRAT
Cheffe projets formation
Tél. : 0130852409
Mail : formation@groupeginger.com