

RENDEZ-VOUS DE CHANTIER

Cette formation traite spécifiquement des rendez-vous de chantier ; de la définition de leurs objectifs au déroulement en passant par leurs contenus et formalisme.

■ Objectifs opérationnels

- Lister et ordonner les objectifs des rendez-vous de chantier
- Conduire des rendez-vous de chantier
- Appliquer le formalisme des rendez-vous de chantier et de leurs comptes-rendus

■ Public Concerné

- Chargés d'affaires de la maîtrise d'ouvrage, de la maîtrise d'oeuvre et des entreprises
- Chefs de projets de la maîtrise d'ouvrage, de la maîtrise d'oeuvre et des entreprises
- Responsables travaux

🕒 Durée

14.00 Heures **2** Jours

■ Prérequis

Suivre cette formation n'exige aucun niveau de connaissances prérequis particulier.

■ Parcours pédagogique

Objectifs des rendez-vous de chantier

- Communication avec les autres intervenants du chantier
- Contrôle de la planification des tâches
- Contrôle de la conformité technique de l'exécution
- Planning : maîtrise des délais, des coûts
- Gestion des interfaces : de l'approche assurance qualité
- Différents types de réunions, leur cadence, les comptes rendus

Acteurs : comment se positionner ?

- Contexte général du projet
- Nature, obligations, droits et devoirs des intervenants : maître d'ouvrage, maître d'oeuvre, entreprises, sous-traitants, Sécurité Protection de la Santé (SPS), contrôleur technique (BCT)

Mécanismes de la communication

- Principaux schémas de communication
- Animer, mobiliser l'attention des participants
- Aide des participants à progresser dans le travail d'analyse, de réflexion et de prise de décision
- Réguler les oppositions, gérer les blocages

Déroulement d'un rendez-vous de chantier

- Travail préparatoire : identifier les interfaces, les points d'arrêt et points critiques
- Convocation, préparation, ordre du jour
- Participants : Qui ? Quand ? Quelles délégations ?
- Résolution des problèmes : constats, échanges, négociations, décisions, notifications
- Défense de ses intérêts en réunion : limites de prestations, délais, travaux supplémentaires
- Gestion des conflits

Préparation du premier rendez-vous de chantier

Planifier les travaux

Budgétisation des travaux

Suivi financier

- Gestion des avances, situations de travaux, décompte
- Communication entre les acteurs

- Pièces écrites, plans, courrier, courriels

Étude de cas : se positionner au premier rendez-vous de chantier, préparer l'ordre du jour

- Stratégie de positionnement : rester dans le cadre de son contrat
- Plan de déroulement de la réunion (questions à traiter)

Formalisme et compte-rendu des rendez-vous de chantier

- Trame type d'un compte rendu : importance de la forme
- Rédaction et formulation des réserves émises, des précisions techniques du maître d'oeuvre, des décisions du maître d'ouvrage
- Formalisme : signature, diffusion, archivage
- Limites de la portée des Procès-Verbaux (PV) de chantier : étudier la jurisprudence

■ Méthodes et moyens pédagogiques

METHODES PEDAGOGIQUES

Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'apports méthodologiques et d'exercices pratiques, d'études et d'expérimentations de check-lists et d'aides-mémoire ainsi que de mises en situation de rendez-vous de chantier.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Les ressources pédagogiques (supports de cours et documentations complémentaires jugées utiles par l'intervenant) sont remises lors de la formation par un lien de téléchargement reçu par mail.

MOYENS TECHNIQUES

La conception pédagogique prévoit l'utilisation d'un équipement et de supports multimédias animés par l'intervenant.

Avant la formation, l'apprenant renseigne en ligne sur invitation de connexion, un questionnaire d'Analyse du besoin afin :

- Que le Formateur prenne connaissance de son activité et de son environnement de travail, de son niveau de compétence, de ses préférences d'apprentissage et des questions techniques particulières qu'il souhaite aborder
- De valider que les objectifs opérationnels mentionnés dans la Fiche programme correspondent à ses attentes
- De confirmer qu'il dispose des connaissances minimales ou prérequis mentionnés pour suivre avec aisance la formation (les solutions nécessaires pour les atteindre seront étudiées en amont de la formation).
- D'exprimer en confidentialité, l'existence d'un handicap à prendre en compte par le Référent Handicap au niveau des moyens d'apprentissage

■ Qualification Intervenant(e)(s)

L'Intervenant est un formateur qualifié et ingénieur travaux.

■ Méthodes et modalités d'évaluation

EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUES ET/OU PRATIQUES

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel.

Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant.

La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

MESURE DE LA SATISFACTION DES APPRENANTS

Cette évaluation individuelle réalisée en ligne en fin de formation, mesure le niveau de satisfaction de l'organisation et des conditions d'accueil, des qualités pédagogiques du formateur ainsi que des méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés.

Elle fait l'objet d'un enregistrement en vue de l'analyse et du traitement des appréciations formulées.

■ Modalités d'Accessibilité

Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, le Conseiller Ginger Formation afin d'être mis en relation avec le Référent handicap.



Contactez-nous !

Sabrina BENCHERRAT
Cheffe projets formation

Tél. : 0130852409
Mail : formation@groupeginger.com