

## SUPERVISION DE CHANTIER DE BATIMENT ET DE GENIE CIVIL

Cette formation traite de toutes les étapes d'une opération de construction d'un bâtiment et de génie civil ; de sa coordination à de sa gestion technique et économique en passant par le suivi du chantier.

### Objectifs opérationnels

- Assurer la coordination des travaux de bâtiment
- Réaliser la gestion technique et économique du chantier

### Public Concerné

- Chefs de projets et chargés d'affaires en bureau d'études et d'ingénierie chargés de la supervision des travaux de bâtiment ou de génie civil
- Responsables travaux

### Durée

**49.00** Heures      **7** Jours

### Prérequis

Suivre cette formation n'exige aucun niveau de connaissances prérequis particulier.

### Parcours pédagogique

#### Déroulement d'une opération de construction

- Principales phases d'une opération de construction (rôle et missions des différents intervenants à l'acte de construire)
- Le maître d'ouvrage et ses différents rôles : décideur, payeur, utilisateur
- Fonction de la maîtrise d'oeuvre et les différentes professions qui y participent (ingénieurs et Bureaux d'Études Techniques (BET), coordinateurs et techniciens de l'économie et de la construction)
- Entreprises, sous-traitants, fournisseurs
- Bureau de contrôle, coordonnateur de Sécurité et de Protection de la Santé (SPS)

#### Mise au point des marchés (publics, privés)

- Mode de dévolution des marchés
- Dossier de consultation
- Contrat (notions juridiques) et ses pièces constitutives
- Prix forfaitaire et autres modes d'établissement des prix
- Primes, pénalités et mesures correctives
- Cas des marchés de faible importance, lettre de commande et ordre de service

#### Planification prévisionnelle des travaux

- Relations « clients » : délais et contraintes d'utilisation des installations, mise à disposition partielle des ouvrages réalisés, prises en compte des gênes et nuisances
- Plan Général de Coordination (PGC) en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (SPS) et les plans particuliers
- Traitement des risques particuliers (amiante)
- Relations techniques entre corps d'état, la coordination technique des travaux
- Réunion de chantier, procès-verbal et constat in situ
- Différents plannings utilisables, lecture et recalage d'un planning

#### Déroulement du chantier et suivi technique des travaux

- Suivi de la qualité en réalisation
- Réception partielle d'ouvrage et mise à disposition
- Relations fournisseurs, conditions de livraisons
- Coordination technique des travaux

#### Déroulement du chantier et suivi administratif des travaux

- Ordres de service et avenants, modifications dans la masse ou la nature des travaux
- Gestion des modifications
- Délai contractuel et recalage du planning d'intervention
- Réunions d'information et de mise au point

### **Déroulement du chantier et suivi financier des travaux**

- Formalisme de la présentation des situations de travaux, éléments entrant dans la demande d'acompte : avance, primes, pénalités, intérêts moratoires
- Indexation des prix : actualisation, révision de prix
- Délais de paiement d'un acompte et du solde
- Planning financier

### **Clôture de l'affaire, réception des travaux**

- Opérations préalables à la réception
- Réception, procès-verbal de réception et levée des réserves
- Dossier des ouvrages exécutés, les notices d'entretien

### **Garanties de parfait achèvement, de bon fonctionnement et décennales**

- Assurances couvrant ces garanties

## ■ Méthodes et moyens pédagogiques

### **METHODES PEDAGOGIQUES**

Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'apports théoriques, de pratiques de méthodologies et d'outils présentés dans le cadre d'exercices et d'études de cas.

### **RESSOURCES PEDAGOGIQUES**

Les ressources pédagogiques (supports de cours et documentations complémentaires jugées utiles par l'intervenant) sont remises lors de la formation par un lien de téléchargement reçu par mail.

### **MOYENS TECHNIQUES**

La conception pédagogique prévoit l'utilisation d'un équipement et de supports multimédias animés par l'intervenant.

### **Avant la formation, l'apprenant renseigne en ligne sur invitation de connexion, un questionnaire d'Analyse du besoin afin :**

- Que le Formateur prenne connaissance de son activité et de son environnement de travail, de son niveau de compétence, de ses préférences d'apprentissage et des questions techniques particulières qu'il souhaite aborder
- De valider que les objectifs opérationnels mentionnés dans la Fiche programme correspondent à ses attentes
- De confirmer qu'il dispose des connaissances minimales ou prérequis mentionnés pour suivre avec aisance la formation (les solutions nécessaires pour les atteindre seront étudiées en amont de la formation).
- D'exprimer en confidentialité, l'existence d'un handicap à prendre en compte par le Référent Handicap au niveau des moyens d'apprentissage

## ■ Qualification Intervenant(e)(s)

Les Co-Intervenants sont des formateurs qualifiés et spécialistes expérimentés dans leur domaine d'intervention.

## ■ Méthodes et modalités d'évaluation

### **EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUES ET/OU PRATIQUES**

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel.

Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant.

La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

### **MESURE DE LA SATISFACTION DES APPRENANTS**

Cette évaluation individuelle réalisée en ligne en fin de formation, mesure le niveau de satisfaction de l'organisation et des conditions d'accueil, des qualités pédagogiques du formateur ainsi que des méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés.

Elle fait l'objet d'un enregistrement en vue de l'analyse et du traitement des appréciations formulées.

## ■ Modalités d'Accessibilité

Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, le Conseiller Ginger Formation afin d'être mis en relation avec le Référent handicap.



**Contactez-nous !**

**Sabrina BENCHERRAT**  
Cheffe projets formation

**Tél. : 0130852409**  
**Mail : [formation@groupeginger.com](mailto:formation@groupeginger.com)**