

GESTION D'UN PROJET BATIMENT - Présentiel

Cette formation développe de façon approfondie les aspects juridiques et contractuels, la démarche qualité et le développement durable ainsi que la gestion et la réception des travaux dans la conduite d'un projet de construction.

Objectifs opérationnels

- Conduire chaque étape d'un projet de construction en tant que chef projet

Public Concerné

- Chefs de projets de construction de bâtiment
- Chefs de projets et chargés d'affaires des sociétés d'ingénierie et de maîtrise d'oeuvre chargés de suivre des projets de construction de bâtiment.
- Chargés d'opérations et Chefs de projets de la maîtrise d'ouvrage publique ou privée.

Durée

42.00 Heures

6 Jours

Prérequis

Une première expérience en études et en suivi de travaux est recommandée pour suivre cette formation.

Contenu

Environnement du chef de projet

- Étapes du projet, acteurs, enjeux
- Compétences à mobiliser pour l'opération : contractants possibles du Maître d'Oeuvre (MO), missions
- Importance des phases amont : études de faisabilité, préprogramme, programme, critère de choix de la maîtrise d'oeuvre

Intervenants à l'acte de construire

- Maîtrise d'ouvrage : prérogatives, organisation
- Assistance à maîtrise d'ouvrage : obligations et facultés
- Maîtrise d'oeuvre
- Entreprises : cotraitance et sous-traitance

Maîtrise d'oeuvre, suivi et contrôle de l'opération

- Négociation des contrats de maîtrise d'oeuvre : architecte, Bureau d'Études Techniques (BET), ingénieur spécialisé, économiste
- Phases études : esquisse, Avant Projet Sommaire (APS), Avant Projet Définitif (APD), études de projet

- Finalisation de la conception générale du projet

- Coût prévisionnel de l'ouvrage, quantitatif

- Phases travaux

- Établissement des pièces du Dossier de Consultation Entreprise (DCE), appels d'offres

- Signature des marchés, Ordre de Service (OS) de préparation de chantier

- Aspect financier

- Estimation du coût prévisionnel des ouvrages

- Rémunération du maître d'oeuvre

- Responsabilités du maître d'oeuvre avant réception

Passation et suivi des marchés de travaux

- Du marché sur devis au marché global de performance, typologie
- Modes de passation des marchés publics et privés,
- Marchés à forfait, à prix unitaires
- Principales clauses des marchés, des Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG)
- Points de vigilance des aspects techniques et juridiques

Démarche qualité appliquée à une opération de construction

- Exemples de guides et outils opérationnels :

- Plan qualité de la maîtrise d'ouvrage

- 14 cibles de la Qualité Environnementale des Bâtiments (QEB) : exemples en tertiaire et résidentiel

Phases préparation et chantier

- Gestion du chantier : tableau de bord de suivi

- Revue de site, Plan Général de Coordination de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS), installation de chantier, compte prorata
 - Gestion des délais, mission Ordonnancement Pilotage Coordination (OPC) : suivi planning, contrôles
 - Gestion financière : situations de travaux et paiements
 - Gestion des travaux modificatifs
 - Animation des réunions de chantier
 - Préparation des rendez-vous de chantier
 - Formalisme, compte rendu
 - Outils de communication
- Garanties et assurances**
- Formalisme des opérations préalables à la réception
 - Réception, réserves,
 - Garanties des constructeurs : GPA, GBF, Garantie décennale
 - Assurances de la construction
 - Prévenir et gérer les contentieux
- Rôle de chef d'orchestre du chef de projets**
- Gestion des relations avec les autres acteurs, la gestion des conflits
 - Animation de l'équipe projet (acteurs internes et externes)
 - Posture du chef de projets

■ Méthodes pédagogiques

Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques, des exercices pratiques d'application et des mises en situation par jeux

■ Moyens pédagogiques

ESPACE PRIVÉ EN LIGNE

Accessible via l'application web à l'adresse app.gescof.com, cet espace personnalisé offre aux participants la possibilité de :

- Répondre au questionnaire d'analyse des besoins, afin d'adapter la formation à leur contexte et à leurs attentes.
 - Réaliser l'évaluation des acquis à la fin de la formation.
 - Accéder aux ressources pédagogiques mises en ligne par le formateur.
 - Télécharger leur attestation de fin de formation et leur certificat de réalisation.
 - Compléter le questionnaire de satisfaction, contribuant à l'amélioration continue des formations.
- Les participants sont encouragés à se munir d'un ordinateur portable afin de profiter pleinement des fonctionnalités de l'Espace Privé.

MOYENS TECHNIQUES

La formation s'appuie sur des outils et supports multimédias animés par l'intervenant, visant à enrichir l'expérience pédagogique.

QUESTIONNAIRE D'ANALYSE DES BESOINS

Avant le début de la formation, chaque participant est invité à remplir un questionnaire en ligne permettant au formateur de connaître son activité professionnelle, son niveau de compétences, ses préférences pédagogiques et s'assurer que les objectifs opérationnels de la formation

■ Qualification Intervenant(e)(s)

L'intervenant est un formateur qualifié et ingénieur BTP ou consultant gestion de projet construction.

■ Méthodes et modalités d'évaluation

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel. Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation mentionnant le

■ Modalités d'Accessibilité

Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, le Conseiller Ginger Formation afin d'être mis en relation avec le Référent handicap.



Contactez-nous !

Sabrina BENCHERRAT
Cheffe projets formation

Tél. : 0130852409
Mail : formation@groupeginger.com