

## SUIVI DE PROJET D'UNE CONSTRUCTION - Présentiel

Cette formation traite des différentes phases et étapes d'une opération de construction pour mener à bien un projet de bâtiment neuf ou en réhabilitation.

### Objectifs opérationnels

- Mener à bien un projet de construction d'un bâtiment neuf ou en réhabilitation
- Gérer les travaux jusqu'à la réception et prévenir les contentieux

### Public Concerné

- Collaborateurs de maîtrise d'ouvrage, de maîtrise d'oeuvre ou en bureau d'études
- Techniciens chargés de la gestion et du suivi des projets de construction

### Durée

**21.00** Heures **3** Jours

### Prérequis

Suivre cette formation n'exige aucun niveau de connaissances prérequis particulier.

### Contenu

#### Étapes d'une opération de construction

Principes généraux applicables aux marchés publics et privés

- Définitions du contrat et du marché de travaux
- Textes fondamentaux applicables
- Passation des marchés
- Ordre de priorité des pièces contractuelle

#### Rôle, missions et responsabilités des différents intervenants

- Maître d'ouvrage, maître d'œuvre, mission OPC
- Bureaux d'études
- Contrôle technique
- Coordonnateur SPS
- Titulaire du marché
- Groupement Momentané d'Entreprises, le sous-traitant

#### Coordination, gestion et suivi des travaux

- Ordres de service
- Compte rendu de chantier
- Délais d'exécution
- Réception des travaux

#### Garanties financières légales et contractuelles

**Responsabilité et assurance : les différents types de responsabilité et leur prise en charge éventuelle par les contrats d'assurance**

*Cette formation est également réalisée en Distanciel.*

### Méthodes pédagogiques

Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques et de partages d'expériences.

### Moyens pédagogiques

#### ESPACE PRIVÉ EN LIGNE

Accessible via l'application web à l'adresse [app.gescof.com](http://app.gescof.com), cet espace personnalisé offre aux participants la possibilité de :

- Répondre au questionnaire d'analyse des besoins, afin d'adapter la formation à leur contexte et à leurs attentes.
- Réaliser l'évaluation des acquis à la fin de la formation.
- Accéder aux ressources pédagogiques mises en ligne par le formateur.
- Télécharger leur attestation de fin de formation et leur certificat de réalisation.
- Compléter le questionnaire de satisfaction, contribuant à l'amélioration continue des formations.

Les participants sont encouragés à se munir d'un ordinateur portable afin de profiter pleinement des fonctionnalités de l'Espace Privé.

#### MOYENS TECHNIQUES

La formation s'appuie sur des outils et supports multimédias animés par l'intervenant, visant à enrichir l'expérience pédagogique.

#### QUESTIONNAIRE D'ANALYSE DES BESOINS

Avant le début de la formation, chaque participant est invité à remplir un questionnaire en ligne permettant au formateur de connaître son activité professionnelle, son niveau de compétences, ses préférences pédagogiques et s'assurer que les objectifs opérationnels de la formation correspondent à ses attentes.

### ■ Qualification Intervenant(e)(s)

L'intervenant est un formateur qualifié et consultant gestion de projet construction.

### ■ Méthodes et modalités d'évaluation

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel. Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation mentionnant le

### ■ Modalités d'Accessibilité

Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, le Conseiller Ginger Formation afin d'être mis en relation avec le Référent handicap.



**Contactez-nous !**

**Sabrina BENCHERRAT**  
Cheffe projets formation

**Tél. : 0130852409**  
**Mail : [formation@groupeginger.com](mailto:formation@groupeginger.com)**