

# AMENAGEMENT DES ESPACES DE BUREAUX - Présentiel

Cette formation développe une méthodologie de conception et d'aménagement des espaces de bureaux en tenant compte des : spécificités des usages et des activités de travail ; des données architecturales et des exigences techniques et réglementaires d'un projet.

## Objectifs opérationnels

- Conduire un projet d'aménagement réalisé en mode participatif et organiser le transfert d'entreprise dans les nouveaux espaces
- Utiliser les principales données architecturales, techniques et réglementaires : produits et matériaux, isolation acoustique, décoration, éclairage
- Optimiser la conception et l'aménagement d'espaces de bureaux à partir d'une analyse des besoins avant une transposition (space planning, space management, co-working) dans une dynamique d'évolution du télétravail

## Public Concerné

- Responsables des services travaux neufs et maintenance du tertiaire
- Chefs de projets chargés de l'aménagement d'espaces de travail
- Gestionnaires de parcs immobiliers de bureau

## Durée

28.00 Heures

4 Jours

## Prérequis

Suivre cette formation n'exige aucun niveau de connaissances prérequis particulier.

## Contenu

### Conduite d'un projet d'aménagement de bureaux

- Analyse des activités de travail et prérequis ergonomiques
- Variabilité des attentes et diversité des acteurs concernés
- Phases, points clés du déroulement d'un projet
- Moments stratégiques d'intervention du responsable de projet
- Points déterminants d'élaboration d'un cahier des charges
- Apports de l'ergonomie et structuration des espaces de travail
- Rôle du responsable de projet

### Space planning, space management et modes d'organisation spatiaux

- Optimisation des espaces de travail, ratios et seuils des surfaces par poste à anticiper selon le mode d'organisation spatial
- Impacts d'une sous-estimation des surfaces
- Expériences d'aménagement d'espaces de bureaux : études de cas

### Partition de l'espace, cloisons, faux plafonds acoustiques et impacts acoustiques

- Aménagement
- Cloisonnement et optimisation de l'espace
- Traitement des ambiances
- Traitement techniques
- Notion d'acoustique
- Problèmes à traiter en acoustique du bâtiment
- Matériaux absorbants
- Réglementation acoustique

### Éclairage des locaux

- Normes, règles pratiques
- Cas du travail sur écran
- Moyens techniques : choix des appareillages
- Lecture d'une courbe photométrique

### Confort thermique

- Notions de base
- Caractéristiques d'un bon confort thermique (chaud/froid, qualité et renouvellement d'air)
- Principaux émetteurs CVC : ventilation, climatisation, chauffage

### Couleur et ambiances colorées (dans les espaces de bureaux)

- Principes généraux sur la couleur

- Analyse de l'espace à traiter et décisions à prendre
- Choix des couleurs : comment proposer des harmonies de couleur de manière objective ?
- Notions de bien-être, d'harmonie visuelle

#### **Réorganisation interne ou transfert d'entreprise**

- Étude technique du transfert, planning
- Prévision et gestion des aléas
- Cahier des charges « appel d'offre déménagement »
- Contrat de déménagement

#### **Études de cas en sous-groupes avec apports théoriques complémentaires : outils de simulation**

- Articulation travail/espaces
- Organisation spatiale, évolution des espaces
- Identification et traitement des détails d'aménagement

#### **Mise en œuvre du projet**

- Moments clés d'intervention : de l'analyse des besoins à la réception des travaux

#### **Impact de l'espace sur les usages et le perçu**

- Tracé des limites dimensionnelles des postes et évaluation de l'impacts sur les usages et le perçu (les seuils psychologiques)
- Détermination des dimensions de convivialités et de confort, usages fixes et dynamiques
- Transpositions en dessin de différentes typologies et associations de postes de travail (variabilité des micro implantations)
- Intégration de fonctionnalités associés (espace de repli, espace silence , ...) et évaluations fonctionnelles
- Etudes de cas d'aménagements apportés par les stagiaires
- Simulation des usages et évaluations organisationnelles sur différentes typologies d'aménagements

## ■ Méthodes pédagogiques

Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance l'alternance d'exposés, de présentation d'exemples et d'études de cas traitées en sous-groupes avec des outils de simulation.

## ■ Moyens pédagogiques

### ESPACE PRIVÉ EN LIGNE

Accessible via l'application web à l'adresse [app.gescof.com](http://app.gescof.com), cet espace personnalisé offre aux participants la possibilité de :

- Répondre au questionnaire d'analyse des besoins, afin d'adapter la formation à leur contexte et à leurs attentes.
- Réaliser l'évaluation des acquis à la fin de la formation.
- Accéder aux ressources pédagogiques mises en ligne par le formateur.
- Télécharger leur attestation de fin de formation et leur certificat de réalisation.
- Compléter le questionnaire de satisfaction, contribuant à l'amélioration continue des formations.

Les participants sont encouragés à se munir d'un ordinateur portable afin de profiter pleinement des fonctionnalités de l'Espace Privé.

### MOYENS TECHNIQUES

La formation s'appuie sur des outils et supports multimédias animés par l'intervenant, visant à enrichir l'expérience pédagogique.

### QUESTIONNAIRE D'ANALYSE DES BESOINS

Avant le début de la formation, chaque participant est invité à remplir un questionnaire en ligne permettant au formateur de connaître son activité professionnelle, son niveau de compétences, ses préférences pédagogiques et s'assurer que les objectifs opérationnels de la formation

## ■ Qualification Intervenant(e)(s)

Les Co-Intervenants formateurs qualifiés sont architecte d'intérieur, ergonomiste, programmiste éclairagiste, spécialiste en génie climatiques et spécialiste en transfert d'entreprise.

## ■ Méthodes et modalités d'évaluation

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel. Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

## ■ Modalités d'Accessibilité

Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, le Conseiller Ginger Formation afin d'être mis en relation avec le Référent handicap.



**Contactez-nous !**

**Sabrina BENCHERRAT**  
Cheffe projets formation

**Tél. : 0130852409**  
**Mail : [formation@groupeginger.com](mailto:formation@groupeginger.com)**