

Manager efficacement une équipe

MNGEQ1

Le manager d'aujourd'hui doit être capable d'occuper différents rôles au-delà de l'expertise qu'il peut avoir dans son métier. La fonction managériale implique la maîtrise de compétences multiples qui garantissent le bon fonctionnement et l'évolution de l'organisation. Prenez tout de suite un bon départ ou actualisez vos connaissances pour accroître vos performances en la matière ! Une formation très enrichissante !

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Comprendre son rôle
S'organiser et organiser le travail
Motiver, créer une cohésion d'équipe (autour d'un projet, de valeurs communes...)
Communiquer efficacement
Gérer des situations délicates
Suivre l'activité : contrôler, superviser, piloter
D'utiliser des outils (tableaux de bord, modèles de documents bureautique, etc.)

Public Visé

Directeurs, Managers de proximité, chefs de service, chefs d'entreprise... Toute personne souhaitant optimiser ses compétences et performances managériales ou démarrer avec des techniques et outils efficaces.

Pré Requis

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Comprendre son rôle
- S'organiser et organiser le travail
- Motiver, créer une cohésion d'équipe (autour d'un projet, de valeurs communes...)
- Communiquer efficacement
- Gérer des situations délicates
- Suivre l'activité : contrôler, superviser, piloter
- D'utiliser des outils (tableaux de bord, modèles de documents bureautique, etc.)

Méthodes pédagogiques

Moyens pédagogiques
1 poste informatique par stagiaire (si besoin)
Vidéo projecteur
Tableau blanc
Supports pédagogiques
Supports de cours
Caméscope
Méthodes pédagogiques
Alternance de cours et d'exercices pratiques (Analyse de cas filmés, jeux de rôles, analyse d'articles, tests, mises en situation)
Mise en pratique en petits groupes Feed-back d'expériences en grand groupe
Outils pédagogiques (tests, questionnaires)
Des outils directement mobilisables dans le cadre de ses fonctions
L'accès à des positionnements indépendants pour connaître sa façon

Parcours pédagogique

Identifier son rôle de manager d'équipe

Les caractéristiques d'une équipe
Connaître son rôle, sa mission, ses pouvoirs, ses responsabilités
Conjuguer respect et impératifs stratégiques

Définir les objectifs et orienter l'équipe

Identifier les critères de performance d'une équipe
Fédérer les énergies vers un objectif commun
Formuler des objectifs efficaces
Clarifier les rôles dans l'équipe
Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe

Motiver les membres de l'équipe

Identifier les facteurs de motivation
Agir sur les leviers de motivation pertinents
Donner du sens au travail
Savoir donner des signes de reconnaissance
Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe

Déléguer efficacement

Identifier ce qui peut être délégué
Connaître les compétences pour déléguer à bon escient
Formaliser la délégation
Suivre et évaluer la réussite de la délégation

Maîtriser la communication et l'information

Le franc-parler, la parole-action
Savoir dire non

de communiquer, manager ou gérer son stress et mettre en place d'éventuelles actions correctives (option)

Qualification Intervenant-e-s

Spécialiste en Management et Communication.

Transmettre les informations ascendantes et descendantes
Donner des directives, traiter les objections
Négocier, argumenter, convaincre

Développer ses comportements managériaux

Les différents styles de management
Identifier son propre style
Adapter son style au contexte et aux situations
Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Suivre et corriger les écarts

Les outils de suivi
Analyser les écarts
Confronter un collaborateur sans le démotiver
Diagnostiquer les risques de conflit
Gérer le conflit naissant

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : Qcm / exercice mise en situation - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid à 1 mois

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

21.00 Heures

3

Jours

Effectif

De 2 à 8 Personnes