

Adopter le management collaboratif

MANCOLLA

Présentiel - Synchron

Public Visé

Managers d'équipes, Chefs de service, Cadres



Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Adopter la posture managériale
Acquérir les outils du management collaboratif
Créer les conditions de la coopération et de la solidarité au sein de son équipe

Méthodes pédagogiques

Vidéo projecteur
Ecran
Tableau blanc
Paper board
1 poste informatique par stagiaire, si besoin
Salle de formation claire, spacieuse et climatisée
Formation axée sur la mise en pratique de situations vécues par les participants
Jeux de rôle
Méthode participative et active
Evaluation croisée, analyse de pratique et partage d'expériences
Support de cours remis à chaque participant

Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert en management

Parcours pédagogique

Comprendre les enjeux du management collaboratif

Comprendre les spécificités et les bénéfices du management collaboratif
Les différents types de management : avantages et inconvénients
Définir le management collaboratif et ses enjeux
Éviter les pièges du management collaboratif
Gérer les freins à la mise en œuvre d'un management collaboratif
Test de personnalité : Quel type de manager êtes-vous ?
Echanges : Rôle du manager collaboratif

Les grands principes du management collaboratif

La CONFIANCE et les 4 principes qui favorisent le renforcement de la confiance : le sens, l'authenticité, la proximité et la valorisation
- Le CHOIX et les 4 principes favorisant le renforcement du choix : l'engagement, la liberté, la co-responsabilité et la flexibilité
- La COOPÉRATION et les 4 principes favorisant le renforcement de la coopération : le soutien, la co-créativité, la complémentarité et la transversalité
- La CONVIVIALITÉ et les 4 principes qui favorisent le renforcement de la convivialité : l'ambiance, le plaisir, la réunion « festive » et l'équilibre

Motiver les membres de son équipe

Fixer des objectifs et leur donner du sens
Identifier les facteurs de motivation
Communiquer de manière positive : montrer de l'ouverture, écouter, reformuler, convaincre avec des faits irréfutables, des opinions assumées, des émotions maîtrisées
Rassembler autour de soi : devenir un catalyseur en s'intéressant sincèrement aux autres, travailler avec des alternatives en acceptant le changement
Mise en situation : prendre des décisions en équipe

Travailler avec son équipe

Améliorer la productivité de son équipe
Améliorer la performance de son équipe
Gérer les projets
Travailler à distance

Déléguer efficacement

Identifier ce qui peut être délégué
Connaitre les compétences pour déléguer
Formaliser la délégation
Suivre et évaluer la réussite de la délégation
Etude de cas : A partir des problématiques des participants

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :
exercices et mises en situation Evaluation de fin de formation :
exercices et mises en situation Bilan individuel des compétences
acquises Questionnaire de satisfaction à chaud Attestation de fin de
formation Questionnaire de satisfaction à froid à 1 mois

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

 **Durée** **21.00** Heures **3** Jours **Effectif** De 3 à 8 Personnes