

Nouveaux managers, prenez vos fonctions avec assurance

NOUVMANAG

Présentiel - Synchrones

Objectifs

Appréhender les enjeux de la fonction de manager
Identifier son type de management
Acquérir les techniques et outils
Le management et le pilotage

Public Visé

Nouveaux managers

Pré Requis

Être débutant sur un poste de manager

Les + métier

A la fin de la formation, le nouveau manager saura manager, animer une équipe et faire face aux situations imprévues et difficiles.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Appréhender les enjeux de la fonction de manager
- Identifier son type de management
- Acquérir les techniques et outils
- Le management et le pilotage

Méthodes pédagogiques

- Tour de table, réflexions, exercices pratiques
- Mise en situation débriefée
- Exercices pratiques sur un cas d'entreprise concret
- Support pédagogique

Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert en management

Parcours pédagogique

Appréhender les enjeux de la nouvelle fonction, et des nouvelles responsabilités

- Une bonne intégration pour de nouvelles fonctions
- Connaître l'organisation et ses collaborateurs
- S'affirmer dans son nouveau rôle

Identifier son type de management

- Les différents types de management
- Tendre vers le participatif
- Démocratie et management
- Le leadership

Le management situationnel

- Définition
- La courbe de compétences -
- L'accompagnement des collaborateurs et la délégation

Les actions du manager

- Réunion
- Cohésion
- La sanction

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire d'auto-évaluation - Evaluation de fin de formation :
test d'auto-évaluation - Bilan individuel des compétences acquises -
Questionnaire de satisfaction à chaud -Attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

Durée

21.00 Heures

3

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes