

# Piloter un projet

CDPROJ

Quel que soit le domaine de spécialité, il se dégage des constantes dans la conduite efficace de projets, c'est-à-dire permettant l'atteinte des résultats escomptés. Connaître et maîtriser ces facteurs constitue à la fois une condition de développement de l'entreprise et une réelle satisfaction personnelle pour le pilote de projet qui les voit aboutir. Il s'agit donc d'apprendre à réduire les risques et à optimiser ainsi les chances de réussite des projets que l'on encadre.

Présentiel - Synchrones

## Objectifs



### Public Visé

Manager, Responsable de service, Chargé(e) de développement, Chef de projet. Toute personne amenée à conduire des projets.



### Pré Requis

Sens de l'observation, de l'analyse et de l'organisation. Goût du relationnel. Être de préférence initié à l'informatique, au traitement de texte et/ou au tableur.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Se poser et poser les bonnes questions  
Concevoir un projet viable  
Favoriser la cohésion autour du projet  
Développer des outils de pilotage  
Accompagner le changement

### Méthodes pédagogiques

1 poste informatique par stagiaire (si besoin)  
- Vidéo projecteur  
- Tableau blanc  
- Supports pédagogiques  
- Formation axée sur la mise en pratique  
- Méthode participative  
- Exposé théorique  
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie  
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques  
Supports de cours

### Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert en conduite de projet

## Parcours pédagogique

### Décrire un projet

Définir ce qu'est un projet  
Savoir quand et pourquoi il faut travailler par projet  
Connaître les avantages et caractéristiques liés à la gestion de projet  
Établir les principes fondamentaux et la place du projet dans l'entreprise  
Lister les différentes caractéristiques de la gestion de projet et définir le profil du projet  
Connaître les différents types d'organisation en gestion de projet  
Travailler la notion de coût en projet  
Lister les différentes phases de la vie d'un projet

### Piloter un projet

Réaliser la typologie des structures avec leurs avantages et inconvénients  
Considérer le rôle et missions du chef de projet, ainsi que les qualités d'un C.P.  
Constituer son Equipe Projet  
Être à l'aise avec les différents modes de coordination d'un projet  
Lister les autres acteurs du projet et leurs spécificités

### Utiliser les outils de gestion de projet

Utiliser le questionnement à tout moment  
Savoir définir les objectifs  
Utiliser l'outil informatique et le sécuriser  
Être capable de travailler en collaboration  
Réaliser une normalisation et standardiser ses documents  
Connaître et s'appuyer sur des outils plus spécifiques (TODO LIST, Cycle de vie, Triangle Coût/Qualité/Délai, la V.A.N., les réunions, etc.)

### Optimiser la phase de démarrage

Réaliser le cadrage du projet avec une approche intuitive, mettre en place son C.C.F avec méthode  
Découper le projet en fonction de certains critères et dérouler son plan d'actions  
Travailler sur la planification en s'appuyant sur le diagramme PERT, Gantt, et en analysant les ressources, les coûts, les risques  
Utiliser les outils informatiques pratiques : GanttProject ou programme libre

#### Réaliser et suivre la phase d'exécution

Réaliser qu'il s'agit d'une phase spécifique où la communication a toute son importance

Savoir contrôler et analyser les différentes composantes du projet

Réaliser des rapports d'avancement

Suivre les risques

#### Clôturer un projet

Evaluer le travail réalisé

Capitaliser les acquis pour réaliser d'autres projets

Suivre les risques

### Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :  
exercices mises en situation Evaluation de fin de formation : Qcm /  
exercices Bilan individuel des compétences acquises Questionnaire de  
satisfaction à chaud Questionnaire de satisfaction à froid



### Durée

28.00 Heures

4

Jours

### Effectif

De 2 à 8 Personnes