

# La conduite de projet

CONDPROJET

Quel que soit le domaine de spécialité, il se dégage des constantes dans la conduite efficace de projets, c'est-à-dire permettant l'atteinte des résultats escomptés. Connaître et maîtriser ces facteurs constitue à la fois une condition de développement de l'entreprise et une réelle satisfaction personnelle pour le pilote de projet qui les voit aboutir. Il s'agit donc d'apprendre à réduire les risques et à optimiser ainsi les chances de réussite des projets que l'on encadre.

Présentiel - Synchrone

## Objectifs



### Public Visé

Manager, Responsable de service, Chargé(e) de développement, Chef de projet. Toute personne amenée à conduire des projets.



### Pré Requis

Sens de l'observation, de l'analyse et de l'organisation. Goût du relationnel. Être de préférence initié à l'informatique, au traitement de texte et/ou au tableur.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Intégrer les étapes clés de la gestion de projet
- Maîtriser les outils de la gestion de projet
- Préparer son projet afin de prévenir les risques
- Favoriser le travail collaboratif de l'équipe projet
- Anticiper et gérer les situations délicates ans l'équipe

## Méthodes pédagogiques

Méthode active axée sur la mise en pratique  
Travaux individuels et collectifs sur un cas concret  
Réflexion collective  
Partage d'expérience  
Adaptation spécifique aux besoins des participants  
Mises en situation

## Moyens pédagogiques

1 poste informatique par stagiaire (si besoin) - Vidéo projecteur -  
Tableau blanc - Supports pédagogiques

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur expérimenté en conduite de projet

## Parcours pédagogique

### Module 1 : Intégrer les étapes clés de la gestion de projet

Définir la méthodologie de projet  
Identifier les caractéristiques et les critères de réussite d'un projet  
Finalités et enjeux du projet  
Élaborer un plan d'action et sa planification dans le temps  
Définir une stratégie et les étapes du déroulement du projet  
Identifier les acteurs concernés et le cahier des charges par acteur (Les ressources et moyens)

### Module 2 : Préparer son projet

Analyser le besoin et la faisabilité  
Notion de projet et stratégie d'entreprise  
Utilisation de la note de cadrage  
Maîtriser les outils de planification du projet  
Analyser les risques et les opportunités  
Structurer le pilotage du projet avec les outils WBS, GANT, risques, gestion de projet agile (Méthode SCRUM)...

### Module 3 : Piloter son projet

Suivre la réalisation du projet à l'aide d'outils efficaces  
Optimiser sa gestion de projet et tirer parti des indicateurs clés avec les tableaux de bord  
Accompagner le changement au sein de son équipe  
Animer les instances de pilotage du projet  
Analyser les attentes, les freins, et les contraintes  
Organiser et piloter des réunions projets et comités

### Module 4 : Communiquer avec les parties prenantes tout au long du projet

Identifier et analyser les réactions face aux changements  
Mettre en place des actions afin de mobiliser et d'impliquer les acteurs du projet  
Stratégie et outils de gestion des parties prenantes  
Établir sa stratégie de communication  
Identifier les types d'informations à communiquer (tableau de bord, suivi budgétaire, les livrables, retards, difficultés, risques, décisions, réussites...)  
Les modalités de communication (RACI, le plan de communication...)

**Module 5 : Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet**

Mener des entretiens avec les membres de l'équipe afin de les engager  
Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective  
Découvrir les rituels d'équipes spécifiques au management de projet (réunion de lancement, d'avancement, résolution de problèmes, retour d'expériences)  
Passer d'une somme d'individus à une équipe projet performante

**Module 6 : Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles**

Adopter les réflexes du management situationnel  
Identifier les conflits  
Traiter les désaccords dans les projets  
Trouver des solutions créatives pour sortir du conflit

 **Méthodes et modalités d'évaluation**

Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation :  
exercices mises en situation - Evaluation de fin de formation : Qcm /  
exercices - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire  
de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

**Modalités d'Accessibilité**

Nous consulter

 **Durée** **Effectif**  
**21.00** Heures **3** Jours De 3 à 8 Personnes



Contactez-nous !

Correction Automatique