

# Formation de formateur interne

FORFOR

**Au delà de votre expertise, apprenez le métier de formateur et bénéficiez de méthodes qui ont fait leurs preuves pour transmettre vos connaissances et compétences à des collègues apprenants. Vous saurez aborder le groupe, sonder ses besoins, suivre son évolution et favoriser ses performances.**

Présentiel - Synchrone

## Objectifs

Traduire un besoin en objectifs de formation et objectifs pédagogiques  
Rédiger un cahier des charges  
Dessiner une progression pédagogique  
Créer des supports de formation  
Animer une session de formation  
Créer des outils d'évaluation de la formation

### Public Visé

Futurs formateurs internes d'une entreprise ou d'un groupe souhaitant apprendre à [mieux] transmettre leurs connaissances professionnelles en termes de savoir, de savoir-faire et de savoir-être.

### Pré Requis

Disposer d'une expertise professionnelle dans un secteur déterminé.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Traduire un besoin en objectifs de formation et objectifs pédagogiques
- Rédiger un cahier des charges
- Dessiner une progression pédagogique
- Créer des supports de formation
- Animer une session de formation
- Créer des outils d'évaluation de la formation

## Méthodes pédagogiques

Exposé théorique  
Formation axé sur la mise en pratique  
Travaux individuels et corrections collectives  
Formation participative  
Evaluation croisé et partage de bonnes pratiques

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur consultant expert en management et formation de formateur

## Parcours pédagogique

### La compréhension et la formalisation du besoin en formation

Analyse de la demande  
La rédaction du cahier des charges  
Objectifs d'entreprise, de formation, pédagogiques

### Analyse du contexte et introduction à la fonction de formateur interne

Mon entreprise, ses services et produits  
Mes [futurs] stagiaires  
Comprendre les mécanismes d'apprentissage d'adultes  
La posture du formateur occasionnel ou formateur interne permanent +  
Quel formateur suis-je ? (autodiagnostic tutoré)

### Préparer une action de formation

Concevoir un module de formation en fonction des objectifs visés et du public  
Panorama de méthodes, techniques et outils de formation  
Choisir l'approche pédagogique appropriée : les outils, le matériel...  
Evaluer les prérequis  
Rédiger un programme de formation

### Animer une formation : méthode

Accueillir un groupe : susciter l'intérêt et la motivation des participants  
Gérer les objectifs et le contenu pédagogique en situation  
Rythmer les séances

### Prendre la parole en formation

Optimiser son expression verbale et non verbale pour faciliter la compréhension du savoir / savoir-faire à transmettre  
Savoir gérer les situations difficiles : manque de participation, conflits, rebondir sur des critiques, incompréhension, etc.

### Les outils clés du formateur

S'appropriier des techniques pédagogiques  
Les techniques d'écoute, de questionnement de reformulation

Entre théorie et pratique : évaluer régulièrement les acquis  
Clôre un module et une session : feed-back, mesurer le niveau de satisfaction

**L'évaluation : avantages et limites**

L'évaluation pendant et à l'issue de la formation

L'évaluation à froid

L'évaluation individuelle

L'évaluation collective

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :  
exercices et mises en situation Evaluation de fin de formation :  
exercices et mises en situation Bilan individuel des compétences  
acquises Questionnaire de satisfaction à chaud Attestation de fin de  
formation Questionnaire de satisfaction à froid

## **Modalités d'Accessibilité**

Nous consulter



### **Durée**

**28.00** Heures

**4**

Jours

### **Effectif**

Groupe de 8 Personnes