

MANAGER - Piloter une activité avec des indicateurs et des tableaux de bord

TABORDMAN

Présentiel - Synchrone

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Concevoir et exploiter des tableaux de bord
- Construire un tableau de bord de pilotage en suivant des indicateurs d'activité
- Utiliser des graphiques, indicateurs signalétiques et tableaux de statistiques
- Exploiter les sources de données pour une vision synthétique et une aide à la décision



Public Visé

Managers opérationnels, Managers, Décideurs



Pré Requis

Connaissances du logiciel Excel, niveau intermédiaire

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Concevoir et exploiter des tableaux de bord
- Construire un tableau de bord de pilotage en suivant des indicateurs d'activité
- Utiliser des graphiques, indicateurs signalétiques et tableaux de statistiques
- Exploiter les sources de données pour une vision synthétique et une aide à la décision

Méthodes pédagogiques

- Travaux collectifs et individualisés
- Echanges de pratiques
- Mises en situation
- Exercices d'application sur Excel
- Conseils personnalisés du formateur

Qualification Intervenant-e-s

Formateur - Consultant spécialiste en management et organisation

Parcours pédagogique

Définir le tableau de bord et ses enjeux

Qu'est-ce qu'un tableau de bord
Les différents types de tableau de bord
Comprendre le management par objectif
Clarifier la notion d'objectif
Identifier et choisir des indicateurs pertinents pour rendre compte de son activité
Mise en Pratique : Etat des lieux de son activité et choix des objectifs et indicateurs pertinents pour contrôler l'atteinte des objectifs de performance.

Concevoir un tableau de bord numérique

Révision sur les fonctions de base d'un tableur
Mise en forme du tableau de bord
Utilisation des fonctions Si, Recherche V, Tri, Filtres, Tableau croisé dynamique, mise en forme conditionnelle, Graphiques...nécessaires à l'élaboration du tableau de bord
Mise en page du tableau de bord
Mise en Pratique : Création d'un tableau de bord sur tableur (Excel ou Google Sheets).

Collecter les informations

Créer un formulaire de saisie numérique
Partager le formulaire pour automatiser la collecte des informations
Automatiser la mise à jour du tableau de bord à partir de la collecte d'information
Mise en Pratique : Création et test d'un formulaire de saisie pour alimenter automatiquement son tableau de bord

Communiquer sur ses résultats

Contrôler et analyser ses résultats
Communiquer les résultats avec ses N+ 1 et ses collaborateurs pour renforcer la cohésion des équipes
Présenter ses résultats dans un diaporama
Mise en Pratique : Réaliser le diaporama de présentation des résultats

Méthodes et modalités d'évaluation

Identification des besoins avant la formation
Evaluation en cours de formation : exercices / Mises en situation
Evaluation de fin de formation : Quiz Bilan individuel des compétences acquises
Questionnaire de satisfaction à chaud
Attestation de fin de formation
Questionnaire à froid à 1 mois

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

21.00 Heures

3

Jours

Effectif

De 2 à 8 Personnes