

Tuteur en entreprise

TUTENT

Avec les formateurs internes, les tuteurs sont les acteurs clés de la professionnalisation en entreprise. Ils sont les garants de la transmission de savoir-faire propres à l'entreprise et de l'acquisition de nouvelles pratiques. Si cette fonction est récurrente, mieux vaut se doter de méthodes, techniques et outils performants pour gagner en efficacité. C'est ce que vous apportera cette formation.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Expliquer le rôle et les missions du tuteur
Structurer la transmission d'un savoir
Transmettre un savoir
Suivre le parcours d'apprentissage
Réagir face à certaines situations d'apprentissage



Public Visé

Futurs tuteurs qui pourront accompagner les collaborateurs apprentis ou en cours de professionnalisation.



Pré Requis

Disposer d'une expérience de 2 ans minimum dans son métier, et posséder un niveau de qualification équivalent ou supérieur à celui de la personne tutorée.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Expliquer le rôle et les missions du tuteur
- Structurer la transmission d'un savoir
- Transmettre un savoir
- Suivre le parcours d'apprentissage
- Réagir face à certaines situations d'apprentissage

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques
Partage d'expériences
Analyse des pratiques et outils actuels des participants
Formation axée sur la mise en pratique
Jeux de rôle filmés et débriefing collectifs
Analyse de vidéos
Formation participative
Conseils personnalisés du formateur

Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert en management et gestion des ressources humaines.

Parcours pédagogique

Définir sa mission en fonction de son contexte

Le transfert des savoirs en interne : diversité et rôle des acteurs, les multiples enjeux, la fonction de tuteur

Les tutorés/stagiaires : diversité des situations

Les mécanismes d'apprentissage des adultes et jeunes adultes

Quel tuteur suis-je ?

Clarification du rôle, des compétences et des missions du tuteur

Utiliser les fondements d'un transfert de savoir-faire réussi

Les différents types de « savoir »

Les capacités à développer et à entretenir (écoute, recadrage, etc.)

Définir des objectifs, les suivre et les évaluer

Les facteurs clés de la réussite de l'apprentissage

Développer sa communication pour transmettre son savoir

Etre méthodique

Les 4 principales méthodes pédagogiques

Le principe de l'erreur en apprentissage

Mettre en place une stratégie pédagogique

Les étapes pédagogiques et leurs processus

Le plan d'intégration du stagiaire/tutoré et l'importance de l'accueil

Les techniques de l'entretien de suivi et d'évaluation

Employer des leviers d'actions

Favoriser l'implication du stagiaire

Savoir adapter la pédagogie à la personnalité du stagiaire/tutoré

Savoir gérer certains cas difficiles :

Expliquer une notion technique,

Former une personne peu qualifiée

Faire face aux mauvaises attitudes du stagiaire (manque de respect, ...)

Identifier et faire face à la démotivation

Autres cas en fonction des besoins formulés en cours de formation et du temps

Evaluer son stagiaire/tuteur
S'auto-évaluer en tant que tuteur

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation : exercices de mise en application - Evaluation de fin de formation : Qcm / exercice de mise en application - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid à 1 mois

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 2 à 8 Personnes