

Favoriser la communication et la cohésion au sein d'une équipe pluridisciplinaire ^{FAVCOMEQUI}

Présentiel - Synchron

Objectifs

Comprendre les enjeux et la nécessité de travailler en équipe tout en améliorant la relation, la communication et la cohésion.



Public Visé

Tout membre d'une équipe pluridisciplinaire



Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Développer la cohésion et l'efficacité de l'équipe par une communication plus efficace
Comprendre le mode de fonctionnement de l'équipe et la signification des incompréhensions, des malentendus, des mésententes et des conflits
Acquérir un langage et des outils communs pour une communication positive
Optimiser la communication de l'équipe vis-à-vis des autres partenaires, internes ou externes à l'entreprise.
Repérer les situations à risque et gérer des conflits dans le contexte professionnel

Méthodes pédagogiques

Evaluations : Tour de table, Réflexions
Exercices pratiques, jeux de rôle
Réflexion collective et partage d'expérience
Formation axée sur la mise en pratique de situations vécues par les participants
Jeux de rôle

Méthode participative et active

Un support pédagogique de la formation sera remis à chaque stagiaire à la fin de la session

Moyens pédagogiques

Vidéo projecteur
Ecran
Tableau blanc
1 poste informatique par stagiaire, si besoin
Salle de formation claire, spacieuse et climatisée

Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert en communication professionnelle, management et développement personnel

Parcours pédagogique

Module 1 : Travailler et optimiser la relation de confiance au sein d'une équipe pluridisciplinaire

- Qu'est-ce qu'une équipe ?
- Les règles de base du travail en équipe
- Avantages et difficultés du travail en équipe
- Les 4 étapes de l'évolution d'une équipe
- L'interdépendance entre individus et équipe
- Etablir un climat de confiance entre chaque membre de l'équipe
- La solidarité et l'entraide au service de l'individu et du collectif
- Se positionner au sein d'une équipe pluridisciplinaire

Module 2 : Adapter et optimiser sa communication en milieu professionnel

- Communication verbale et non verbale
- Le triangle de la communication : affect, pensées, comportements
 - Facteurs facilitant la communication
 - La communication au centre de la cohésion du groupe
 - Etablir un climat de confiance entre chaque membre de l'équipe
 - La solidarité et l'entraide au service de l'individu et du collectif
 - Optimiser la relation de confiance grâce à la compréhension réciproque
 - La communication inter personnelle
 - Les étapes d'une communication performante
 - Les attitudes individuelles favorisant la communication
 - Délivrer efficacement son message : le DESC
 - L'importance de la communication et de la transmission de l'information au sein d'une équipe
 - Analyses fonctionnelles des problèmes : comment fonctionnent les conflits, comprendre les cercles vicieux pour en sortir
 - Communiquer au cours d'une réunion
 - Comment s'affirmer situation par situation : assertivité
 - Trouver les leviers d'une communication affirmative, efficace dans mon environnement professionnel

Module 3 : Gérer l'agressivité dans le quotidien professionnel

- Quelles sont les interactions interindividuelles et d'équipe ?
- Comment se mettent en place des phénomènes de conflits ?
- Comment identifier et comprendre les différentes personnalités ? (Anxieuses, paranoïaques, narcissiques...)
- Quels signes repérer afin de mieux les gérer ?
- Comment maîtriser l'impact émotionnel de chaque personnalité sur notre propre

comportement ?

- Quels sont les outils et les techniques permettant une meilleure efficacité professionnelle ?
- Comment identifier les enjeux émotionnels inhérents aux conflits ?
- Apprendre à identifier les émotions de nos interlocuteurs comme les nôtres afin de limiter le champ de « possibles conflits »
- Savoir comprendre les émotions avant, pendant et après un conflit
- Apprendre à gérer ses propres émotions

Module 4 : Savoir repérer les situations à risques et gérer les conflits

- Quels sont les différentes formes de conflits en situation professionnelle ?
- Comment identifier les enjeux émotionnels inhérents aux conflits ?
- Quels sont outils à la disposition des agents pour résoudre les conflits ?
- Comment mettre en place différents plans d'actions pour gérer les conflits ?
- Quelle stratégie adoptée face aux différentes formes de conflits ?
- Comprendre la spirale de l'agressivité
- Maîtriser les techniques d'arbitrage et de médiation
- Désamorcer les attitudes « manipulatrices »
- Gérer les comportements de violence
- Privilégier une négociation gagnant/gagnant

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement

Evaluation en cours de formation : exercices, mises en situation

Evaluation de fin de formation : Qcm

Bilan individuel des compétences acquises

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter et notre référente handicap prendra contact avec vous



Durée

21.00 Heures **3** Jours De 2 à 8 Personnes

Effectif



Contactez-nous !

Valéry ROCHE

Responsable de site et chargée de développement

Tél. : 0696528571

Mail : vroche@strategie-info.com