

# SCRUM

SCRUM

Les méthodes Agiles sont de plus en plus utilisées dans la conduite de projet. SCRUM est la plus connue. Cette formation vous donnera les éléments de base à mettre en place pour travailler par itération et améliorer en continu la démarche engagée. Elle permettra de responsabiliser aussi les acteurs impliqués dans le projet.

Présentiel - Synchrone

## Objectifs

Comprendre les principes de SCRUM  
Être en mesure de l'adapter à son contexte  
Mettre en œuvre la démarche SCRUM  
Identifier les responsabilités de chacun des acteurs

### Public Visé

Chef de projet, chef de projet informatique. Maîtrise d'ouvrage, développeur. Coach agile.

### Pré Requis

Aucun

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre les principes de SCRUM  
Être en mesure de l'adapter à son contexte  
Mettre en œuvre la démarche SCRUM  
Identifier les responsabilités de chacun des acteurs

### Méthodes pédagogiques

Tableau blanc  
Supports pédagogiques  
Supports de cours  
Vidéo projecteur  
1 poste par stagiaire en réseau avec écrans 19' ou 22' – Connexion ADSL  
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance  
Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe

### Qualification Intervenant-e-s

Consultant-formateur expérimenté Scrum

## Parcours pédagogique

#### 1 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

L'origine des méthodes agiles  
Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet

#### 2 - Comprendre la démarche SCRUM

Identifier les étapes d'une démarche SCRUM  
Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe  
Les notions : d'itération, de sprint, de release

#### 3 - Exprimer les besoins

Les exigences produit, le Backlog  
Les stories  
Les fonctionnalités retenues  
Prioriser les fonctionnalités  
Les descriptions détaillées

#### 4 - Planifier le travail à faire et évaluer les charges

Définir les tâches en fonction des stories  
Évaluer les charges que cela représente  
Planifier les releases, les sprints  
Répartir les tâches

#### 5 - Réaliser les Sprint

Les prérequis au lancement d'un sprint  
Déroulement d'un Sprint Planning Meeting  
L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien  
Faire une revue de l'avancement  
La fin et la revue d'un Sprint  
Le feedback, l'amélioration continue

#### 6 - Mettre en œuvre le suivi et l'acceptation

Organiser les différents tests d'acceptation  
Les tests d'acceptation

#### 7 - Aller plus loin avec SCRUM

Utiliser des outils collaboratifs supportant la méthode Agile

## Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :  
exercices Evaluation de fin de formation : Qcm Bilan individuel des  
compétences acquises Questionnaire de satisfaction à chaud

## Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

 **Durée**  
**21.00** Heures    **3** Jours    **Effectif**  
De 1 à 8 Personnes



Contactez-nous !

Agnès BOSSER  
Ingénieur d'affaires IT

Tél. : 0690237500  
Mail : abosser@strategie-info.com