

Initiation à la logique comptable

CPTINI

Apprenez à gérer les opérations courantes de comptabilité d'une structure en sachant enregistrer les opérations de comptabilité d'achat, de vente, de trésorerie et de paie ainsi que planifier les tâches comptables courantes et classer les documents comptables.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Comprendre la logique comptable de l'équilibre des comptes
Identifier les différentes catégories du plan comptable
Expliquer l'utilité d'un bilan, des journaux comptables
Enregistrer les opérations fournisseur
Enregistrer les écritures de TVA
Enregistrer les opérations client
Enregistrer les écritures de paie
Contrôler ses écritures (le grand livre ou journal)
Planifier ses tâches comptables
Organiser le circuit de vérification et de collecte des éléments comptables
Mettre en place le classement des éléments



Public Visé

Toute personne ayant à prendre en charge des opérations simples de comptabilité.



Pré Requis

Aucun.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Comprendre la logique comptable de l'équilibre des comptes
- Identifier les différentes catégories du plan comptable
- Expliquer l'utilité d'un bilan, des journaux comptables
- Enregistrer les opérations fournisseur
- Enregistrer les écritures de TVA
- Enregistrer les opérations client
- Enregistrer les écritures de paie
- Contrôler ses écritures (le grand livre ou journal)
- Planifier ses tâches comptables
- Organiser le circuit de vérification et de collecte des éléments comptables
- Mettre en place le classement des éléments

Méthodes pédagogiques

Exposé théorique
Formation axé sur la mise en pratique
Travaux individuels et corrections collectives
Formation participative
Etude de cas
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques

Qualification Intervenant-e-s

Formateur spécialiste en comptabilité, gestion et finances

Parcours pédagogique

Les concepts de la comptabilité

Principes comptables
Le plan comptable
Règle du jeu : principe de la partie double
Les termes comptables de base
Le Bilan et le Compte de Résultat
Les livres comptables : journaux, grand livre et balance

Etapes de l'enregistrement des opérations comptables

Contrôle des pièces justificatives
Imputation comptable
Enregistrement de l'écriture comptable
Contrôle de l'enregistrement
Classement des pièces justificatives

Ecritures d'achat

Mécanisme du compte fournisseur
Comptabilisation des achats de biens, de services et d'immobilisation
Collecte de la TVA
Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes

Ecritures de ventes

Mécanisme du compte client
Comptabilisation des ventes de biens ou de services
Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes
Paiement de la TVA

Ecritures de paiements fournisseurs

Imputation des règlements
Traitement des différences de règlement

Suivi et lettrage des comptes fournisseurs

Ecritures de règlements clients

Imputation des règlements

Traitement des différences de règlement

Suivi et lettrage des escomptes clients

Ecritures de paie

Rappel de la structure du bulletin de paie

Comptabilisation des avances, acomptes et retenues sur salaires

Comptabilisation de la paie

Comptabilisation des charges sociales

 **Méthodes et modalités d'évaluation**

- Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : Qcm - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

28.00 Heures

4

Jours

Effectif

De 1 à 9 Personnes