

Bien s'exprimer à l'oral

BIENSEXPORAL

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Public Visé

Tout public

Pré Requis

Maîtrise de la langue française et de la langue utilisée pour communiquer.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Être à l'aise à l'oral en toutes circonstances
Découvrir ses freins personnels et les surmonter
Améliorer l'impact de sa communication et de ses présentations pour convaincre

Méthodes pédagogiques

Méthode participative
Alternance de cours et d'exercices pratiques (jeux de rôles, études de cas...)
Mise en pratique en petits groupes
Feed back d'expériences en grand groupe
Outils pédagogiques (tests, questionnaires).

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin)
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse
Tableau blanc
Vidéo projecteur
Support de cours

Qualification Intervenant-e-s

Formateur spécialiste en communication et développement personnel

Parcours pédagogique

Communication et expression orale

Découvrir les principes de base de la communication
Identifier le contexte de communication et adapter son discours
Mesurer l'impact de sa communication sur son interlocuteur
Écouter pour développer une bonne communication interpersonnelle
Poser des questions à bon escient
Mieux se comprendre pour éviter les obstacles

Développer son écoute

Distinguer entendre et écouter
Comprendre les grands principes de l'écoute et ses avantages
Savoir rebondir efficacement sur les remarques de son interlocuteur
Prévenir les dérapages dans les échanges
Éviter les freins à une bonne communication

Découvrir et maîtriser sa voix

Savoir poser sa voix
Respirer pour mieux s'exprimer
Gérer son stress
Gérer son émotion
Utiliser le silence
Améliorer sa prononciation
Maîtriser la posture

Organiser ses messages

Structurer ses interventions
Se donner un objectif clair
Connaître les niveaux de langue et s'y adapter
Communiquer simplement et efficacement
Comprendre les facteurs de conviction dans la forme et le fond d'un message

Être synthétique

Dégager les points principaux
Éviter le piège de la paraphrase
Apprendre à décortiquer un texte pour mieux le comprendre
Aller à l'essentiel
Prioriser ses arguments

Mettre en place une communication gagnante-gagnante

Identifier les écueils d'une mauvaise communication
Prévenir les conflits par une communication adaptée
Établir des rapports de confiance avec ses interlocuteurs
Connaître ses préjugés

 **Méthodes et modalités d'évaluation**

Questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

 **Durée**
21.00 Heures **3** Jours **Effectif**
De 3 à 8 Personnes

 **Tarifs (net de taxes)**
Intra (Par jour) : **1 300.00 €**

 **Contactez-nous !**

Correction Automatique