

Prise de parole en public

PRISPAR

Prenez de l'assurance, séduisez votre assistance, soyez percutant pour que bafouiller, avoir l'impression d'ennuyer, d'agacer, d'être incompris, de ne pas être écouté, d'être l'objet de moqueries... ne soient plus source d'inquiétude !

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Comprendre les enjeux d'une prise de parole
Débuter une présentation orale
Créer des climats de confiance
Utiliser un langage précis, maîtriser des règles d'or
Comprendre les processus qui structurent la pensée
Privilégier les attitudes positives
Savoir se préparer et surmonter son appréhension
Savoir quelles aides utiliser (fiches, slides, par-cœur) et comment s'en servir
Rendre efficace son support de présentation
Gérer les questions de la salle
Séduire, convaincre en restant authentique
Organiser, mettre en scène, en texte et en images sa communication orale, peaufiner son intervention pour "être bon".
Améliorer sa communication intra personnelle et interpersonnelle au quotidien pour devenir un "Bon orateur".



Public Visé

Dirigeant d'entreprise, Haut-responsable, Manager fonctionnel ou opérationnel, Responsable marché, client ou produit, Porte-parole, responsable de la communication, Attaché(e) de presse, Responsable d'association, de syndicat professionnel, d'institution, Professionnel libéral, Négociateur, Chef de projet, Animateur, présentateur. Toute personne qui, dans le cadre ses fonctions, est amenée à prendre régulièrement la parole face à des clients, des partenaires ou des publics en général.



Pré Requis

Maîtrise de la langue française et de la langue utilisée pour communiquer.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Comprendre les enjeux d'une prise de parole
- Débuter une présentation orale
- Créer des climats de confiance
- Utiliser un langage précis, maîtriser des règles d'or
- Comprendre les processus qui structurent la pensée
- Privilégier les attitudes positives
- Savoir se préparer et surmonter son appréhension
- Savoir quelles aides utiliser (fiches, slides, par-cœur) et comment s'en servir
- Rendre efficace son support de présentation
- Gérer les questions de la salle
- Séduire, convaincre en restant authentique
- Organiser, mettre en scène, en texte et en images sa communication orale, peaufiner son intervention pour "être bon"

Parcours pédagogique

La communication
L'expression orale : ce que l'on dit de soi
Maîtriser son expression orale : contrôler l'impact de son message
Autour du discours oral : maîtriser sa communication non-verbale
Le trac
Introduire des NTIC au discours
Atelier

Méthodes pédagogiques

Questionnaire de positionnement
Evaluation individuelle des besoins

Alternance de cours et d'exercices pratiques (jeux de rôles, études de cas...)

Mise en pratique en petits groupes

Feed back d'expériences en grand groupe

Outils pédagogiques (tests, questionnaires).

Qualification Intervenant-e-s

Formateur spécialiste en communication



Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

21.00 Heures

3

Jours

Effectif

De 1 à 9 Personnes



Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :

1 155.00 €