

Gestion Intégrale de la Suite Microsoft 365 - Administrateur

ADMINMS365

Maîtrisez les subtilités de Microsoft 365 pour optimiser la gestion des applications et services, renforcer la sécurité des données et propulser votre environnement professionnel vers de nouveaux sommets. Avec nous, transformez vos compétences en performances exceptionnelles pour un impact immédiat sur l'efficacité de votre organisation.

Présentiel - Synchrones

Objectifs

Maîtrise des Fonctionnalités Avancées
Administration des Applications et Services
Paramétrage et Gestion de la Sécurité
Meilleures Pratiques de Collaboration
Résolution de Problèmes Complexes

Public Visé

Administrateurs Systèmes et Réseaux, Administrateurs de la Sécurité de l'Information, Professionnels de l'Informatique, Utilisateurs Avancés

Pré Requis

Avoir une compréhension fondamentale des concepts informatiques généraux, y compris la navigation dans les systèmes d'exploitation. Avoir une certaine expérience avec les applications bureautiques courantes, telles que les suites Microsoft Office. Expérience utilisateur avec Microsoft 365.

Les + métier

La "Gestion Intégrale de la Suite Microsoft 365" offre une formation complète permettant aux participants de maîtriser les fonctionnalités avancées de la suite Microsoft 365. Axée sur l'administration des applications et services inclus dans cette suite, la formation couvre la configuration, la gestion de la sécurité des données, et les meilleures pratiques de collaboration et de communication. Les objectifs incluent la résolution de problèmes complexes liés à l'administration de la suite, contribuant ainsi à optimiser les performances globales du système. La formation s'adresse à ceux cherchant à renforcer leurs compétences dans la gestion opérationnelle et stratégique de Microsoft 365.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Maîtriser les fonctionnalités avancées de la suite Microsoft 365 pour optimiser l'efficacité opérationnelle
Acquérir une expertise approfondie dans l'administration des applications et services inclus dans Microsoft 365
Savoir configurer et gérer les paramètres de sécurité pour assurer la protection des données et des environnements de travail
Comprendre les meilleures pratiques pour la collaboration et la communication au sein de Microsoft 365
Être capable de résoudre des problèmes complexes liés à l'administration de la suite Microsoft 365 et d'optimiser les performances globales du système

Méthodes pédagogiques

Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins
Evaluation en cours de formation
Evaluation de fin de formation
Bilan individuel des compétences acquises
Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités de suivi

• Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins

Parcours pédagogique

Introduction à Microsoft 365 : Présentation de la suite Microsoft 365, ses composants et ses fonctionnalités.
Configuration de Microsoft 365 : Paramétrage initial de l'environnement Microsoft 365, gestion des utilisateurs, groupes et licences.
Administration des Services Cloud : Gestion des services cloud tels qu'Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive for Business et Microsoft Teams.
Sécurité et Conformité : Mise en place de politiques de sécurité, gestion des identités et des accès, confidentialité des données et conformité réglementaire.
Gestion des Dispositifs et Applications : Intégration de périphériques, déploiement et gestion des applications, et gestion des mises à jour.
Gestion des Données et de la Collaboration : Utilisation avancée des outils de collaboration comme SharePoint et Microsoft Teams, gestion des documents et des données.
Surveillance et Dépannage : Surveillance de la santé de l'environnement, gestion des incidents et résolution des problèmes courants.
Migration vers Microsoft 365 : Planification et exécution de migrations depuis d'autres environnements vers Microsoft 365.
Automatisation et Personnalisation : Utilisation des outils d'automatisation comme PowerShell et des fonctionnalités de personnalisation pour répondre aux besoins spécifiques de l'organisation.
Gestion du Cycle de Vie : Stratégies de gestion du cycle de vie des services Microsoft 365, mises à niveau et évolutions futures.

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

- Evaluation en cours de formation
- Evaluation de fin de formation
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Qualification Intervenant-e-s

Administrateur MS365 - Formateur

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins
- Evaluation en cours de formation
- Evaluation de fin de formation
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter.

 **Durée** **35.00** Heures **5** Jours **Effectif** De 3 à 8 Personnes

 **Contactez-nous !** **Agnès BOSSER**
Ingénieur d'affaires IT **Tél. : 0690237500**
Mail : abosser@strategie-info.com