

# Anglais débutant - 60H - Certification Test TOEIC (Test of English for International Communication) <sup>TOEICDEB60</sup>

Présentiel - Synchrone

Débutez pas à pas et de façon ludique en anglais ! Apprenez d'abord à parler en construisant des phrases simples et en enrichissant votre vocabulaire, écrivez ensuite pour être compris et enfin initiez-vous à la culture des pays et îles anglophones de la Caraïbe. L'indispensable pour vos futurs voyages, séjours linguistiques et correspondances en anglais avant d'aborder l'anglais plus professionnel.

La certification test TOEIC®, portée par le certificateur ETS Global, code RS6151 (dates d'enregistrement : 24/10/2022 - 24/10/2025), propose d'évaluer de manière objective, le niveau d'anglais pour un candidat non natif, dans un contexte professionnel.

Le test TOEIC® est une référence mondiale en matière d'évaluation du niveau d'anglais pour le monde professionnel.

Développez votre employabilité ! Valorisez votre niveau d'anglais sur votre CV et distinguez-vous ! La maîtrise de l'anglais est un atout majeur pour votre réussite professionnelle.

## Objectifs

### Public Visé

Toute personne souhaitant acquérir les bases de l'anglais. Les candidats au test TOEIC peuvent être des étudiants en anglais ou des personnes qui utilisent l'anglais pour travailler ou voyager.

### Pré Requis

Aucun.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Se situer dans le temps : date, heure
- Construire des phrases simples en utilisant le vocabulaire de base
- Utiliser le temps présent, futur, passé simple et prétérit
- Maîtriser les formules de politesse dans une conversation
- Se présenter brièvement
- Compter jusqu'à 1000
- Se diriger ou demander son chemin
- Emettre ou recevoir un appel téléphonique simple
- Effectuer une réservation par mail
- Comprendre une conversation simple
- S'initier à la culture anglo-saxonne

## Méthodes pédagogiques

Formation participative  
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie  
Exercices de grammaire écrits et oraux  
Déchiffrer le contenu de bandes audio ou/et audio-vidéo

## Parcours pédagogique

### Présentation détaillée de l'examen (1h)

Présentation générale du test et de ses objectifs  
Découpage détaillé du test : partie écrite/partie orale  
Stratégie de réponse et conseil de gestion du temps  
Fixations d'objectifs de progression et de score à atteindre pour chaque participant

### Module 1 : Apprendre les bases de l'anglais

#### Séquence 1 : Se présenter (2h)

Donner son nom  
Utiliser les formules de politesse élémentaires  
Indiquer les détails personnels

#### Séquence 2 : Parler de soi (9h)

Parler de soi  
Poser des questions sur son interlocuteur  
Parler de ses loisirs et préférences  
Parler de ses activités quotidiennes  
Parler de son travail

Entretiens one to one  
Conversations (à l'aide d'un plan et d'une liste de mots utiles)

Parler de son passé (études, expériences)

**Séquence 3 : Se situer dans le temps (9h)**

Maîtriser les jours, mois, saisons, fêtes, évènements marquants  
Employer la forme verbale pour le présent et le passé  
Donner l'heure, la date, l'année  
Indiquer la fréquence

**Séquence 4 : Aller au restaurant / à l'hôtel (4h)**

Demander un plat, une boisson  
Exprimer un horaire d'arrivée  
Demander et comprendre un prix (chiffres jusqu'à 1000)

**Séquence 5 : Décrire un lieu (4h)**

Définir les pièces d'une maison  
Présenter les locaux d'une entreprise  
Se diriger à l'aide d'un plan

**Séquence 6 : Se rendre en centre ville (4h)**

Connaître les commerces et endroits

**Séquence 7 : Emettre un appel téléphonique simple (4h)**

Se présenter ou l'entreprise  
Demander un interlocuteur  
Laisser et prendre un message (nom, numéro de téléphone)

**Séquence 8 : Voyager (4h)**

Connaître les questions / réponses à l'aéroport

**Module 2 : Mes premiers écrits**

**Séquence 2.1 : Ecrire un courrier/courriel amical (6h)**

Donner de ses nouvelles  
Faire ses vœux

**Séquence 2.2 : Ecrire un courrier/courriel professionnel (6h)**

Passer une commande  
Faire une réclamation

**Module 3 : La culture anglo-saxonne (6h)**

L'histoire des colonies  
Les fêtes, l'art culinaire  
La Caraïbe  
L'entreprise (les grandes entreprises, les salaires, ...)

**Module 4 : Préparation au test TOEIC**

Test blanc en ligne sur la plateforme e-learning puis correction avec le formateur  
**Passage de la certification Test TOEIC**

## Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin)  
Tableau blanc  
Vidéo-projecteur  
Supports pédagogiques

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur bilingue anglais / français.

## Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins -  
Evaluation en cours de formation : QCM, mises en situations  
professionnelles - Evaluation de fin de formation : passage de la  
certification TOEIC - Bilan individuel des compétences acquises -  
Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction  
à froid.

Le test TOEIC est spécialement conçu pour évaluer les compétences  
linguistiques en conditions réelles de travail.

**Durée totale du test** : 2 heures

**Format** : en ligne

**Niveaux évalués** : débutant à avancé

La certification est uniquement destinée aux professionnels ou futurs  
professionnels avec un niveau minimum A1 sur le Cadre Européen de  
Référence pour les Langues (CECRL). La certification n'est en effet  
délivrée qu'à partir du niveau A2 du CECRL. La certification n'exige pas  
que les candidats possèdent une spécialisation professionnelle  
spécifique

**Validité des scores** : 2 ans

**Compétences attestées** :

Ecouter et comprendre une gamme variée d'affirmations,  
d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions  
enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les  
informations pertinentes pour répondre à des questions qui  
permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue  
anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs  
Lire, comprendre et analyser différents types de documents rédigés  
en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour  
répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de  
compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des  
utilisateurs non natifs

Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures  
grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes  
écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des  
instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des  
rédacteurs non natifs

Communiquer en anglais afin d'apprécier les aptitudes à conduire des  
échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des  
locuteurs non natifs.

**Matériel à ramener le jour j** : une pièce d'identité en cours de  
validité

## Modalités d'Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

## Sanction formation

<div>Certification Test TOEIC (Test of English for International Communication)</div>



### Durée

**60.00** Heures

### Effectif

**8.5** Jours

De 2 à 8 Personnes

Formation éligible au CPF. Vous pouvez vous inscrire sur Mon Compte Formation : RS6151

**Descriptif détaillé RNCP / RS - France Compétences**

Développez votre employabilité ! La maîtrise de l'anglais est un atout majeur pour votre réussite professionnelle. Le test TOEIC® est une référence mondiale en matière d'évaluation du niveau d'anglais pour le monde professionnel.

La certification test TOEIC®, portée par le certificateur ETS Global, code RS6151 (date de fin d'enregistrement : 24/10/2025), propose d'évaluer de manière objective, le niveau d'anglais pour un candidat non natif, dans un contexte professionnel.

Valorisez votre niveau d'anglais sur votre CV pour que vous vous puissiez mettre en valeur vos compétences et vous distinguer !

