

# Manager, animer, motiver efficacement une équipe MNGEQUAKT

**Le manager d'aujourd'hui doit être capable d'occuper différents rôles au-delà de l'expertise qu'il peut avoir dans son métier. La fonction managériale implique la maîtrise de compétences multiples qui garantissent le bon fonctionnement et l'évolution de l'organisation. Prenez tout de suite un bon départ ou actualisez vos connaissances pour accroître vos performances en la matière ! Une formation très enrichissante !**

Présentiel - Synchrone

## Objectifs

Comprendre son rôle  
S'organiser et organiser le travail  
Motiver, créer une cohésion d'équipe (autour d'un projet, de valeurs communes...)  
Communiquer efficacement  
Gérer des situations délicates  
Suivre l'activité : contrôler, superviser, piloter  
D'utiliser des outils (tableaux de bord, modèles de documents bureautique, etc.)

### Public Visé

Directeurs, Managers de proximité, chefs de service, chefs d'entreprise... Toute personne souhaitant optimiser ses compétences et performances managériales ou démarrer avec des techniques et outils efficaces.

### Pré Requis

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

## Les + métier

Le manager d'aujourd'hui doit être capable d'occuper différents rôles au-delà de l'expertise qu'il peut avoir dans son métier. La fonction managériale implique la maîtrise de compétences multiples qui garantissent le bon fonctionnement et l'évolution de l'organisation. Prenez tout de suite un bon départ ou actualisez vos connaissances pour accroître vos performances en la matière ! Une formation très enrichissante !

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Comprendre son rôle
- S'organiser et organiser le travail
- Motiver, créer une cohésion d'équipe (autour d'un projet, de valeurs communes...)
- Communiquer efficacement
- Gérer des situations délicates
- Suivre l'activité : contrôler, superviser, piloter
- D'utiliser des outils (tableaux de bord, modèles de documents bureautique, etc.)

## Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants  
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions  
La possibilité de compléter la formation avec un dispositif d'accompagnement individualisé  
Formation axée sur la mise en pratique de situations vécues par les participants  
Jeux de rôle  
Méthode participative et active  
Evaluation croisée, analyse de pratique et partage d'expériences

## Parcours pédagogique

### Identifier son rôle de manager d'équipe

Les caractéristiques d'une équipe  
Connaître son rôle, sa mission, ses pouvoirs, ses responsabilités  
Conjuguer respect et impératifs stratégiques

### Définir les objectifs et orienter l'équipe

Identifier les critères de performance d'une équipe  
Fédérer les énergies vers un objectif commun  
Formuler des objectifs efficaces  
Clarifier les rôles dans l'équipe  
Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe

### Motiver les membres de l'équipe

Identifier les facteurs de motivation  
Agir sur les leviers de motivation pertinents  
Donner du sens au travail  
Savoir donner des signes de reconnaissance  
Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe

### Déléguer efficacement

Identifier ce qui peut être délégué  
Connaître les compétences pour déléguer à bon escient  
Formaliser la délégation  
Suivre et évaluer la réussite de la délégation

### Maîtriser la communication et l'information

Le franc-parler, la parole-action  
Savoir dire non  
Transmettre les informations ascendantes et descendantes  
Donner des directives, traiter les objections  
Négocier, argumenter, convaincre

**Développer ses comportements managériaux**

Les différents styles de management  
Identifier son propre style  
Adapter son style au contexte et aux situations  
Développer l'autonomie de ses collaborateurs

**Suivre et corriger les écarts**

Les outils de suivi  
Analyser les écarts  
Confronter un collaborateur sans le démotiver  
Diagnostiquer les risques de conflit  
Gérer le conflit naissant

## Moyens pédagogiques

Vidéo projecteur  
Ecran  
Tableau blanc  
1 poste informatique par stagiaire, si besoin  
Salle de formation claire, spacieuse et climatisée  
Support de cours

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur consultant expert en Management et Communication



## Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : Qcm / exercice mise en situation - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

## Modalités d'Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

## Sanction formation

Formation Manager efficacement une équipe



### Durée

14.00 Heures

2

Jours

### Effectif

De 5 à 6 Personnes