

Anglais perfectionnement - 10 - Certification Test TOEIC^{TOEICPERF10H} (Test of English for International Communication)

Développez votre employabilité ! La maîtrise de l'anglais est un atout majeur pour votre réussite professionnelle. Le test TOEIC® est une référence mondiale en matière d'évaluation du niveau d'anglais pour le monde professionnel.

Présentiel - Synchrone

La certification test TOEIC®, portée par le certificateur ETS Global, code RS6151 (date de fin d'enregistrement : 24/10/2025), propose d'évaluer de manière objective, le niveau d'anglais pour un candidat non natif, dans un contexte professionnel.

Valorisez votre niveau d'anglais sur votre CV pour que vous vous puissiez mettre en valeur vos compétences et vous distinguer !

Objectifs

Public Visé

Toute personne souhaitant améliorer sa compréhension de l'anglais parlé et la fluidité de son expression orale lors d'interactions professionnelles complexes ou spécialisées dans la langue. Les candidats au test TOEIC peuvent être des étudiants en anglais ou des personnes qui utilisent l'anglais pour travailler ou voyager.

Pré Requis

Avoir suivi la formation Anglais intermédiaire ou posséder un niveau de compétence équivalent.

Modalités d'entrée en formation

Avoir suivi la formation Anglais intermédiaire ou posséder un niveau de compétence équivalent.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Accentuer les syllabes pour être mieux compris
- Structurer une conversation
- Maîtriser l'ensemble des temps en conjugaison
- Utiliser quelques expressions courantes
- Se présenter
- Décrire une activité, un lieu, un événement
- Prendre un appel et orienter l'interlocuteur
- Utiliser le vocabulaire professionnel courant
- Discuter/converser autour d'éléments simples
- Effectuer des réservations
- Rédiger un écrit : lettre, mail, courrier administratif, rapport, document commercial...
- Lire et comprendre la presse

Méthodes pédagogiques

Exercices de grammaire écrits et oraux
Déchiffrer le contenu de bandes audio ou/et audio-vidéo
Entretiens one to one
Conversations
Rédaction d'écrits

Parcours pédagogique

Présentation détaillée du test TOEIC

Présentation générale du test et de ses objectifs
Découpage détaillé du test : partie écrite/partie orale
Stratégie de réponse et conseil de gestion du temps
Fixations d'objectifs de progression et de score à atteindre pour chaque participant

Les bases grammaticales : consolidation

Éléments de construction d'une phrase : article, nom, verbe, adjectif, adverbes, prépositions, conjonctions, mots composés
La conjugaison

Les comparaisons : comparatif, superlatif

Faire une phrase simple

L'Actif et le passif

Poser une question

Bâtir du sens en anglais

Les différents accents

Stratégies pour comprendre l'anglais oral

Penser et parler aisément en anglais

Les points clés pour fluidifier sa conversation en anglais

Savoir structurer une conversation

Adaptation spécifique aux besoins des participants
Formation axée sur la mise en pratique
Travaux individuels et correction collective
Formation participative

Etoffer son vocabulaire utile (vie courante et professionnelle) pour : ☺ Parler de soi, de ses activités, de son travail (son identité, ses qualités, ses goûts, ses loisirs, son entreprise, sa fonction, ses domaines de compétences).
Décrire un lieu, des objets (cadre professionnel), une personne
Présenter quelqu'un
L'accueil téléphonique : répondre, faire patienter, prendre un message, reformuler
Prendre un rendez-vous, l'annuler, le reporter
L'accueil physique : saluer quelqu'un, lui indiquer son chemin (rue, étage, porte...), lui proposer de s'asseoir, lui proposer à boire...
Parler du temps, de l'actualité
Réserver un hôtel, un taxi, un billet d'avion

Éléments pour une communication efficace en anglais

Les « faux-amis » (langage verbal et non verbal)
Les habitudes langagières des anglophones (expressions, proverbes...)
Le vocabulaire utile
Comprendre l'ironie, les sous-entendus...
Les figures de style
Faire des allusions
S'exprimer de façon détaillée et précise

Interagir en entreprise en anglais

Savoir transmettre une information
Savoir demander à quelqu'un de faire quelque chose
Savoir exprimer ses sentiments, défendre son point de vue
Savoir encourager, féliciter
Savoir prévenir, alerter
Savoir sanctionner, congédier
Savoir contester
Savoir prendre congé
Participer à une réunion de travail
Conduire ou participer à un petit entretien individuel (avec lien hiérarchique)

Adaptations spécifiques aux besoins des stagiaires

Les modules seront orientés vers les objectifs et des contextes de chacun des stagiaires : vocabulaire spécifique, tâches professionnelles...

Préparation au test TOEIC

Test blanc en ligne sur la plateforme e-learning puis correction avec le formateur
Passage de la certification Test TOEIC

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin)
Tableau blanc
Vidéo-projecteur
Supports pédagogiques

Qualification Intervenant-e-s

Formateur bilingue anglais / français

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins -
Evaluation en cours de formation : QCM, mises en situations
professionnelles - Evaluation de fin de formation : passage de la
certification TOEIC - Bilan individuel des compétences acquises -
Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction
à froid.

Le test TOEIC est spécialement conçu pour évaluer les compétences
linguistiques en conditions réelles de travail.

Durée totale du test : 2 heures

Format : en ligne

Niveaux évalués : débutant à avancé

La certification est uniquement destinée aux professionnels ou futurs
professionnels avec un niveau minimum A1 sur le Cadre Européen de
Référence pour les Langues (CECRL). La certification n'est en effet
délivrée qu'à partir du niveau A2 du CECRL. La certification n'exige pas
que les candidats possèdent une spécialisation professionnelle
spécifique

Validité des scores : 2 ans

Compétences attestées :

Ecouter et comprendre une gamme variée d'affirmations,
d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions
enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les
informations pertinentes pour répondre à des questions qui
permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue
anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
Lire, comprendre et analyser différents types de documents rédigés
en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour
répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de
compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des
utilisateurs non natifs

Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures
grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes
écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des
instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des
rédacteurs non natifs

Communiquer en anglais afin d'apprécier les aptitudes à conduire des
échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des
locuteurs non natifs.

Matériel à ramener le jour j : une pièce d'identité en cours de
validité

Modalités d'Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

Sanction formation

<div>Certification Test TOEIC (Test of English for International Communication)</div>



Durée

10.00 Heures

Effectif

1.5

Jours

De 1 à 8 Personnes



Contactez-nous !

Elodie JEAN-BAPTISTE
Responsable formation

Tél. : 0696892882

Mail : jbaptiste@strategie-info.com

Descriptif détaillé RNCP / RS - France Compétences

Développez votre employabilité ! La maîtrise de l'anglais est un atout majeur pour votre réussite professionnelle. Le test TOEIC® est une référence mondiale en matière d'évaluation du niveau d'anglais pour le monde professionnel.
La certification test TOEIC®, portée par le certificateur ETS Global, code RS6151 (date de fin d'enregistrement : 24/10/2025), propose d'évaluer de manière objective, le niveau d'anglais pour un candidat non natif, dans un contexte professionnel.
Valorisez votre niveau d'anglais sur votre CV pour que vous vous puissiez mettre en valeur vos compétences et vous distinguer !