

# Microsoft 365 : Sharepoint On line – Concepteurs

SHAREPOINT

Apprenez à créer et personnaliser vos sites SharePoint. Ajoutez des applications et gérez la sécurité. La formation inclut la gestion avancée des listes et bibliothèques. Maîtrisez la création de pages et la présentation des WebParts. Assurez une sécurité optimale pour vos sites et listes.

Présentiel - Synchrone

## Objectifs

### Public Visé

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs, gestionnaires de sites SharePoint.

### Pré Requis

Expérience préalable avec l'utilisation de SharePoint.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Créer des sites SharePoint  
Créer et gérer des listes et des bibliothèques  
Créer de nouvelles pages  
Gérer la sécurité d'accès aux sites SharePoint

### Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants  
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions  
Formation axée sur la mise en pratique  
Méthode participative  
Réalisation de tâches courantes telles que la création de documents, le partage de fichiers et la collaboration sur des projets.

Résolution de problèmes et réponses aux questions des participants.

## Parcours pédagogique

### Présentation de SharePoint

Fonctionnalités de SharePoint  
Organiser les informations de l'entreprise  
Sites d'équipe  
Sites de communication  
Sites hub

### Les listes dans SharePoint

Présentation des modèles de listes  
Création de listes personnalisées  
Gestion des colonnes de listes

### Les bibliothèques dans SharePoint

Présentation des modèles de bibliothèques  
Gestion des documents

### Paramètres avancés des listes et des bibliothèques

Gestion des colonnes de site  
Gestion des types de contenus  
Gestion des affichages

### Gestion des pages

Les affichages  
Présentation des WebParts  
Créer des pages et des actualités

### La sécurité dans SharePoint

Présentation des groupes SharePoint  
Présentation des niveaux d'autorisations  
Gestion de la sécurité sur les listes et les éléments de listes

## Modalités de suivi

## Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire  
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse  
Tableau blanc  
Vidéo projecteur  
Support de cours  
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste MS365



## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

## Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



### Durée

21.00 Heures

3

Jours

### Effectif

De 3 à 8 Personnes



Contactez-nous !

Agnès BOSSER  
Ingénieur d'affaires IT

Tél. : 0690237500

Mail : abosser@strategie-info.com