

Microsoft 365 : Viva Engage

VIVAENGAGE

Viva Engage est une plateforme de collaboration d'entreprise révolutionnaire qui permet aux organisations de favoriser l'engagement des employés, d'améliorer la communication interne et de stimuler la productivité. C'est un outil qui vous aide à vous connecter et vous engager dans toute l'entreprise. Viva Engage est également un réseau social pour les entreprises. Au cours de cette formation, vous découvrirez comment utiliser Viva Engage pour améliorer la communication, favoriser l'engagement des employés et renforcer la culture d'entreprise. Vous apprendrez également à partager des informations importantes et à promouvoir la collaboration au sein de votre organisation.

Présentiel - Synchrone

Objectifs



Public Visé

Utilisateurs et administrateurs Microsoft 365



Pré Requis

Bonne connaissance de base des outils de Microsoft Office

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Créer des messages, participer à des discussions et effectuer des recherches au sein de Viva Engage
Gérer les conversations et collaborer avec les différentes communautés
Mettre en place des campagnes pour promouvoir des initiatives ou des événements
Utiliser les outils et fonctionnalités réservés aux administrateurs d'entreprise

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Réalisation de tâches courantes telles que la création de documents, le partage de fichiers et la collaboration sur des projets.

Résolution de problèmes et réponses aux questions des participants.

Parcours pédagogique

Introduction à Viva Engage

Présentation de Viva Engage
Créer un profil
Naviguer dans la page d'accueil

Fonctionnalités clés de Viva Engage

Rechercher et rejoindre un groupe
Naviguer dans un groupe
Suivre des personnes dans Engage
Voir et paramétrer ses notifications
Fonctionnement de la boîte de réception
Utiliser la fonction de recherche

Contribuer et animer une communauté

Créer et gérer un groupe
Publier ou répondre à un message dans un groupe
Animer, faire vivre un groupe
Le rôle d'administrateur
Créer et gérer des campagnes

Bonnes pratiques et astuces

Envoyer un message privé ou y répondre
Définir des délégués
Créer ou modifier des documents office directement dans Viva Engage

Modalités de suivi

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire

Salle de formation claire, climatisée et spacieuse
Tableau blanc
Vidéo projecteur
Support de cours
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste MS365

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 8 Personnes