

# Gestion Intégrale de la Suite Microsoft 365 - Administrateur

ADMINMS365

Maîtrisez les subtilités de Microsoft 365 pour optimiser la gestion des applications et services, renforcer la sécurité des données et propulser votre environnement professionnel vers de nouveaux sommets. Avec nous, transformez vos compétences en performances exceptionnelles pour un impact immédiat sur l'efficacité de votre organisation.

Présentiel - Synchrones

## Objectifs

Maîtrise des Fonctionnalités Avancées  
Administration des Applications et Services  
Paramétrage et Gestion de la Sécurité  
Meilleures Pratiques de Collaboration  
Résolution de Problèmes Complexes

### Public Visé

Administrateurs Systèmes et Réseaux, Administrateurs de la Sécurité de l'Information, Professionnels de l'Informatique, Utilisateurs Avancés

### Pré Requis

Avoir une compréhension fondamentale des concepts informatiques généraux, y compris la navigation dans les systèmes d'exploitation. Avoir une certaine expérience avec les applications bureautiques courantes, telles que les suites Microsoft Office. Expérience utilisateur avec Microsoft 365.

## Les + métier

La "Gestion Intégrale de la Suite Microsoft 365" offre une formation complète permettant aux participants de maîtriser les fonctionnalités avancées de la suite Microsoft 365. Axée sur l'administration des applications et services inclus dans cette suite, la formation couvre la configuration, la gestion de la sécurité des données, et les meilleures pratiques de collaboration et de communication. Les objectifs incluent la résolution de problèmes complexes liés à l'administration de la suite, contribuant ainsi à optimiser les performances globales du système. La formation s'adresse à ceux cherchant à renforcer leurs compétences dans la gestion opérationnelle et stratégique de Microsoft 365.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Maîtriser les fonctionnalités avancées de la suite Microsoft 365 pour optimiser l'efficacité opérationnelle  
Acquérir une expertise approfondie dans l'administration des applications et services inclus dans Microsoft 365  
Savoir configurer et gérer les paramètres de sécurité pour assurer la protection des données et des environnements de travail  
Comprendre les meilleures pratiques pour la collaboration et la communication au sein de Microsoft 365  
Être capable de résoudre des problèmes complexes liés à l'administration de la suite Microsoft 365 et d'optimiser les performances globales du système

## Méthodes pédagogiques

Baucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants  
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions  
Formation axée sur la mise en pratique  
Méthode participative  
Simulations et Scénarios

## Parcours pédagogique

Introduction à Microsoft 365 : Présentation de la suite Microsoft 365, ses composants et ses fonctionnalités.

Configuration de Microsoft 365 : Paramétrage initial de l'environnement Microsoft 365, gestion des utilisateurs, groupes et licences.

Administration des Services Cloud : Gestion des services cloud tels qu'Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive for Business et Microsoft Teams.

Sécurité et Conformité : Mise en place de politiques de sécurité, gestion des identités et des accès, confidentialité des données et conformité réglementaire.

Gestion des Dispositifs et Applications : Intégration de périphériques, déploiement et gestion des applications, et gestion des mises à jour.

Gestion des Données et de la Collaboration : Utilisation avancée des outils de collaboration comme SharePoint et Microsoft Teams, gestion des documents et des données.

Surveillance et Dépannage : Surveillance de la santé de l'environnement, gestion des incidents et résolution des problèmes courants.

Migration vers Microsoft 365 : Planification et exécution de migrations depuis d'autres environnements vers Microsoft 365.

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

## Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

Automatisation et Personnalisation : Utilisation des outils d'automatisation comme PowerShell et des fonctionnalités de personnalisation pour répondre aux besoins spécifiques de l'organisation.

Gestion du Cycle de Vie : Stratégies de gestion du cycle de vie des services Microsoft 365, mises à niveau et évolutions futures.

## Modalités de suivi

## Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire  
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse  
Tableau blanc  
Vidéo projecteur  
Support de cours  
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur - Consultant Administration MS365

## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

## Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



### Durée

**21.00** Heures    **3** Jours    De 3 à 8 Personnes

### Effectif



Contactez-nous !

Agnès BOSSER  
Ingénieur d'affaires IT

Tél. : 0690237500  
Mail : abosser@strategie-info.com