

# La programmation VBA avec Excel

EXCDV1

Pour des traitements complexes et l'automatisation des tâches répétitives, les fonctionnalités du tableur sont insuffisantes. Il faut utiliser des macros en VBA. Cette formation vous apprendra à créer des macros fiables et efficaces dans Excel.

Présentiel - Synchrone

## Objectifs

### Public Visé

Managers, techniciens devant créer des documents pour des utilisateurs.  
Utilisateurs confirmés d'Excel effectuant des tâches répétitives sous Excel et souhaitant les automatiser.  
Toute personne qui souhaite s'initier à la programmation en VBA pour automatiser différentes tâches

### Pré Requis

Connaissance du logiciel Microsoft Excel et intérêt pour la programmation.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Apprendre à créer et à exécuter des macro-commandes pour automatiser des tâches
- Comprendre comment développer des applications simples en VBA
- Savoir personnaliser son environnement de travail et créer des formulaires pour limiter les erreurs de saisie

## Méthodes pédagogiques

Ordinateur : 1 par stagiaire  
Logiciel NSS qui permet une diffusion de contenus sur l'ensemble des postes informatiques ainsi qu'un contrôle à distance des réalisations des stagiaires  
Tableau blanc  
Supports pédagogiques  
Supports de cours

## Parcours pédagogique

### Les Macros

Macros commandes  
Enregistrer des macros à partir d'Excel  
Références relatives et absolues  
Le classeur de macros personnelles  
Exécuter une macro  
Les raccourcis clavier  
L'usage des contrôles formulaires  
Gérer l'affichage des barres d'outils  
Savoir gérer les menus  
Déboguer ses macros  
Utiliser le déroulement pas à pas pour trouver le problème dans son programme  
Placer des espions pour trouver le problème

### VBA

Découvrir Visual Basic Application  
Présenter l'interface de programmation  
Définir les concepts : objets, méthode, propriétés  
Comment utiliser les outils d'aide à la programmation  
Piloter le déroulement de la macro avec VBA  
Les structures de décision  
Les structures de boucle  
Les variables : nécessité et utilisation  
VBA et les objets Excel  
L'objet range et ses extensions  
L'objet feuille de calcul  
L'objet classeur

### Personnalisation des applications et interfaces utilisateurs

Objets et boîtes de dialogue  
Affectation de macros à des objets : boutons de la barre d'outils - feuilles de calcul  
Afficher des boîtes de message et de saisie pour avertir, informer +  
Afficher des boîtes de message et de saisie pour demander des informations  
Différentes possibilités de création de boîtes de dialogues

#### Créer ses propres fonctions de calcul

La fonction

Définir la fonction, ses arguments et les calculs

Enregistrer les fonctions comme fonctions complémentaires

Utiliser ces fonctions comme les fonctions intégrales d'Excel

#### Créer un formulaire

Créer un formulaire (boîte de dialogue) et modifier ses propriétés (couleur...)

Insérer différents objets dans le formulaire : zone de texte, liste déroulante, case à cocher

Modifier les propriétés des différents objets (nom, couleur...)

Définir l'ordre des tabulations

Affecter une macro à un objet du formulaire

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur spécialiste en bureautique et de la suite Microsoft Office



### Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :  
exercices Evaluation de fin de formation : Qcm Bilan individuel des  
compétences acquises Questionnaire de satisfaction à chaud

## Modalités d'accessibilité handicap

Nous consulter



### Durée

**21.00** Heures

**3**

Jours

### Effectif

De 3 à 8 Personnes



### Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :

**1 090.00 €**