

Créer des formulaires en ligne avec Microsoft Forms

FORMS

Dans cette formation Microsoft Forms, vous apprendrez à concevoir des formulaires et questionnaires, à les diffuser, puis à exploiter les fonctionnalités d'analyse intégrées pour créer des rapports Excel.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Public Visé

Utilisateurs Microsoft 365 Forms

Pré Requis

Bonne connaissance de base des outils de Microsoft Office

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Créer un questionnaire ou un formulaire sur Forms
Définir les paramètres et partager votre sondage
Consulter et analyser vos résultats avec Excel
Concevoir des Quizz de qualité

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Réalisation de tâches courantes telles que la création de documents, le partage de fichiers et la collaboration sur des projets.

Résolution de problèmes et réponses aux questions des participants.

Parcours pédagogique

Présentation de Microsoft 365

- Environnement et intégration des outils Microsoft 365
- Place de Microsoft Forms dans l'écosystème

Découverte de Microsoft Forms

- Interface et fonctionnalités de base
- Personnalisation de l'apparence

Création de formulaires et quiz

- Différences entre formulaires, enquêtes et quiz
- Ajout et paramétrage des questions (obligatoire, types de réponses, logiques de branchement)
- Gestion des options avancées (dates, téléversement de fichiers)

Diffuser et collecter les réponses

- Options de partage : lien, QR code, e-mail, intégration Teams et SharePoint
- Gérer les autorisations et la confidentialité

Exploitation des réponses avec Excel

- Exportation et analyse des résultats
- Création de graphiques et tableaux de synthèse
- Introduction à Power BI pour une analyse avancée

Fonctions avancées

- Rôles et permissions administratives
- Intégration avec Microsoft Teams
- Utilisation des formulaires en direct pour des sondages interactifs

Créer un quiz interactif et engageant

- Différents types de quiz et usages pédagogiques
- Quiz intelligents : corrections détaillées, feedback instantané
- Notation et suivi des performances

Cas pratiques et mises en situation

- Création d'un formulaire/quiz personnalisé
- Analyse et amélioration des réponses

Conclusion et évaluation

- Résumé des points clés

Modalités de suivi

Version : V1 - FORMS-20250212

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse
Tableau blanc
Vidéo projecteur
Support de cours
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste MS365



Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 8 Personnes