

# Crystal Reports

CRYSREP

Crystal Reports est un outil décisionnel pour générer des rapports variés. Cette formation de niveau débutant vous permettra de maîtriser les bases de l'outil et de développer des états simples. À l'issue de cette formation, vous serez capable de créer des états simples avec Crystal Reports, d'utiliser les fonctions de base : création de rapports, mise en forme des données, formules simples et graphiques.

Présentiel - Synchrone

## Objectifs

Crystal Reports est un outil décisionnel qui permet de générer des rapports très variés. Cette formation Crystal Reports de premier niveau assure l'appropriation des bases de l'outil et la maîtrise du développement d'états simples.

Plus concrètement à l'issue de cette formation vous serez en mesure de :

Maîtriser les possibilités offertes par Crystal Reports dans la création d'états simples

Apprendre à utiliser les fonctions de base de Crystal Reports : création des rapports, mise en forme des données, mise en oeuvre de formules simples et de graphiques.

### Public Visé

Toute personne devant concevoir des rapports SAP Crystal Reports.

### Pré Requis

Connaissances de base en gestion de bases de données relationnelles.

## Les + métier

Crystal Reports est un outil décisionnel qui permet de générer des rapports très variés. Cette formation Crystal Reports de premier niveau assure l'appropriation des bases de l'outil et la maîtrise du développement d'états simples.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Maîtriser les possibilités offertes par Crystal Reports dans la création d'états simples

Apprendre à utiliser les fonctions de base de Crystal Reports : création des rapports, mise en forme des données, mise en oeuvre de formules simples et de graphiques.

## Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Exposé théorique
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours
- 8 postes en réseau
- 1 poste informatique par stagiaire
- Vidéo projecteur
- Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
- Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe
- Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

## Parcours pédagogique

### Crystal Reports : Définition d'un rapport

Concepts de base de données

Élaboration d'un prototype

### Création d'un rapport avec Crystal Reports

Connexion à la source de données

Sélection des tables

Présentation de l'interface de développement

Insertion d'objets

Positionnement et dimensionnement des objets

Formatage des objets

Prévisualisation et sauvegarde

### Sélection d'enregistrements

Utilisation de l'expert sélection

Ajout et modification de critères de sélection

Options de sauvegarde et de rafraîchissement des données

### Valorisation des données

Tri des enregistrements

Regroupement des données

Calculs

### Formatage sous Crystal Reports

Ajout d'éléments graphiques (lignes, cadres, images)

Utilisation et mise en forme des champs spéciaux

### Sections

Création et mise en forme des sections

Création d'un rapport de synthèse

### Formules simples

Définition et création de formules

Les formules de type Booléennes

Les formules de type If Then Else

Calculs sur les dates et sur les nombres

Manipulation des chaînes de caractères

### Formatage conditionnel

Tendances

Formatage conditionnel des données

**Création de diagrammes**

**Distribution des rapports**

Export sous d'autres formats (pdf, html, xls ...)

Sauvegarde et visualisation d'un rapport dans BusinessObjects

Particularités

## Qualification Intervenant-e-s

Consultant Expert

### Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :  
exercices Evaluation de fin de formation : exercices / QCM Bilan  
individuel des compétences acquises Questionnaire de satisfaction à  
chaud

## Modalités d'accessibilité handicap

Nous consulter



### Durée

14.00 Heures

2

Jours

### Effectif

8