

Power BI - Les fondamentaux

POWERBIF

Apprenez à créer et partager des tableaux de bord percutants. Maîtrisez chaque étape, de la connexion des données à la publication de rapports clairs et engageants avec Power BI.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires pour créer et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données avec Power BI Desktop.
- Maîtriser les étapes clés de la création d'un rapport Power BI, depuis la connexion aux sources de données jusqu'à la publication des rapports.

Public Visé

Toute personne ayant besoin d'analyser des données.



Pré Requis

Avoir des connaissances de base en manipulation de données, par exemple avec Excel.

Les + métier

Cette formation Power BI vous apprend à créer et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données, en maîtrisant toutes les étapes de la création de rapports, de la connexion aux sources de données à leur publication. Vous découvrirez l'interface de Power BI Desktop, les techniques de transformation des données, la gestion des relations et l'utilisation des formules DAX pour concevoir et partager des rapports percutants.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Acquérir les compétences nécessaires pour créer et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données avec Power BI Desktop.
Maîtriser les étapes clés de la création d'un rapport Power BI, depuis la connexion aux sources de données jusqu'à la publication des rapports.

Méthodes pédagogiques

Questionnaire de positionnement
Evaluation en cours de formation : exercices
Evaluation de fin de formation : Qcm Bilan individuel des compétences acquises
Questionnaire de satisfaction à chaud
Attestation de fin de formation

Parcours pédagogique

Introduction à Power BI Desktop :

Définition de Power BI Desktop : Qu'est-ce que c'est ?
Présentation des composants de Power BI.
Comparaison des versions : gratuite, payante, SaaS, Desktop.
Différences avec les outils intégrés à Excel.

Découverte de l'interface de Power BI Desktop :

Exploration de l'interface utilisateur.
Utilisation de l'éditeur de requêtes.
Présentation des vues : "Rapport", "Données", "Relations".

Connexion aux Sources de Données :

Connexion aux fichiers de données (Excel, .csv, etc.).
Connexion aux bases de données (List sharepoint).

Transformation et Nettoyage des Données :

Mise en forme et agrégation des données.
Combinaison de plusieurs requêtes.
Gestion des requêtes et définition du niveau de confidentialité.
Chargement des données dans Power BI.

Gestion des Relations :

Rappel et définition des relations entre les données.
Création et modification de relations (cardinalité, jointure).
Masquage des tables dans la vue Rapport.

Vue de Données :

Compréhension des différents types de données.
Création de colonnes calculées, de mesures, de hiérarchies, et de tables.
Gestion des champs (ajout, suppression, masquage).

Formules de Calcul avec DAX :

Introduction au langage DAX.
Utilisation des fonctions indispensables : DISTINCTCOUNT, COUNTROWS, RELATED.
Introduction à la fonction CALCULATE.

Conception de Rapports Power BI :

Création de rapports, pages, et tableaux de bord.

Affichage des données : table, matrice, carte.
Application de la mise en forme conditionnelle.
Utilisation des paramètres de données et de formatage.
Ajout de filtres, segments, et KPI.
Partage des visualisations sur le site Power BI.

Partage et Publication des Rapports :

Connexion et navigation sur le site Power BI.
Découverte des espaces de travail.
Gestion des droits des utilisateurs.
Publication des rapports sur le service Power BI (Power BI Pro).
Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service.
Utilisation des outils Power BI Service pour modifier les contenus en ligne.
Partage des rapports et tableaux de bord via les applications (Teams, etc.).

Enregistrement, Publication et Exportation :

Enregistrement des données au format .pbix.
Publication de rapports sur le service Power BI (Power BI Pro).
Exportation de rapports en PDF ou PowerPoint.

Qualification Intervenant-e-s

Expert Power BI - Analyse de données

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement
Evaluation en cours de formation : exercices
Evaluation de fin de formation : Qcm Bilan individuel des compétences acquises
Questionnaire de satisfaction à chaud
Attestation de fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nous consulter.



Durée

21.00 Heures

3

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes