

Excel - Les bases de données avancées

EXCBDVA

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées des bases de données dans Excel. Elle aborde la gestion des bases de données, la conception de graphiques et de Tableaux Croisés Dynamiques.

Présentiel - Synchrone

Et pour continuer de vous exercer, Stratégie Formation met à votre disposition un accès à sa plateforme e-learning : vous bénéficierez du contenu e-learning Excel pour une durée de 1 an !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Optimiser la saisie
- Trier et filtrer les données
- Faire des calculs de synthèse sur une liste
- Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques



Public Visé

Personnes utilisant Excel pour gérer des listes/bases de données pour en extraire des statistiques complexes (tableaux de synthèse avancés, tableaux croisés dynamiques).



Pré Requis

Avoir suivi la formation Excel bases de données ou maîtriser les points de son programme. Avoir une pratique fréquente d'Excel

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Optimiser la saisie
- Trier et filtrer les données
- Faire des calculs de synthèse sur une liste
- Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

Méthodes pédagogiques

Moyens pédagogiques

- 8 postes en réseau
- 1 poste informatique par stagiaire
- Vidéo projecteur
- Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
- Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe
- Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Méthode démonstrative
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours
- Accès au contenu e-learning pendant 1 an

Parcours pédagogique

Optimiser la saisie

Repérer les erreurs de saisie avec la semi-automatique et sa liste déroulante de choix
Corriger les erreurs de saisie avec la commande Remplacer et ses options
Empêcher les erreurs de saisie avec la validation de données
Repérer les erreurs de saisie avec les cercles de validation de données
Créer une liste déroulante dans une cellule avec la validation de données
Transformer les nombres avec les fonctions ARRondi, ENT, ALEA
Transformer les nombres avec le collage spécial et ses opérations
Tableau de données : présenter les données avec la commande « Mettre sous forme de tableau »

Trier et filtrer les données

Trier la liste, alphabétique, numérique croissant ou décroissant, avec critères multiples
Utiliser l'ancienne commande Formulaire pour visualiser la liste sous forme de fiches
Filtrer les données d'une liste à l'aide de filtres automatiques personnalisés
Filtrer les données d'une liste à l'aide de filtres avancés (avec zone de critères de filtrage)
Rechercher et supprimer des doublons

Faire des calculs de synthèse sur une liste

Calcul de synthèse avec la ligne de total d'un tableau de données
Effectuer des sous-totaux automatiques par groupes
Classer des valeurs avec la fonction RANG
Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS...
Effectuer des statistiques sur une liste avec les fonctions spécifiques pour bases de données (BDSomme, BDMoyenne, etc.) avec critères multiples.

Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

Utiliser un tableau de données comme source de données variable/dynamique
Afficher ou masquer la liste de champs, les en-têtes de champs
Choisir les champs à utiliser pour le tableau croisé dynamique, modifier la structure du tableau
Filtrer le tableau avec les étiquettes de lignes/colonnes ou un champ Filtre
Modifier la fonction de synthèse (somme, moyenne, min, max, etc.) et le format de nombre
Changer et ajouter des fonctions de synthèse
Synthétiser en pourcentage
Regrouper les champs sur plusieurs niveaux, les réduire ou les développer
Gérer les totaux et sous totaux
Modifier le style du tableau croisé dynamique
Vérifier la source des données tableau et l'actualiser
Créer un champ calculé ou un élément calculé
Présenter sous forme de graphique croisé dynamique
Filtrer avec les Segments
Filtrer avec les Chronologies

Qualification Intervenant-e-s

Spécialiste en bureautique



Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins -
Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : Exercice d'application - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'accessibilité handicap

Nous consulter

Sanction formation

<div>Formation Excel - Les bases de données avancées</div>



Durée

14.00 Heures **2** Jours De 3 à 8 Personnes

Effectif