

Anglais débutant - 30H

TOEICDEB30

Développez votre employabilité ! La maîtrise de l'anglais est un atout majeur pour votre réussite professionnelle. Valorisez votre niveau d'anglais sur votre CV pour que vous puissiez mettre en valeur vos compétences et vous distinguer !

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Public Visé

Toute personne souhaitant acquérir les bases de l'anglais.

Pré Requis

Aucun niveau de connaissances préalable n'est requis

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Se situer dans le temps : date, heure
Construire des phrases simples en utilisant le vocabulaire de base
Utiliser le temps présent, passé
Maîtriser les formules de politesse dans une conversation
Se présenter brièvement
Compter jusqu'à 1000
Se diriger ou demander son chemin
Emettre ou recevoir un appel téléphonique simple
Effectuer une réservation par mail
Comprendre une conversation simple

Méthodes pédagogiques

Formation participative
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
Exercices de grammaire écrits et oraux
Déchiffrer le contenu de bandes audio ou/et audio-vidéo
Entretiens one to one
Conversations (à l'aide d'un plan et d'une liste de mots utiles)

Parcours pédagogique

Séquence 1 : Apprendre les bases de l'anglais

Se présenter

Donner son nom
Utiliser les formules de politesse élémentaires
Indiquer les détails personnels

Parler de soi

Poser des questions sur son interlocuteur
Parler de ses loisirs et préférences
Parler de ses activités quotidiennes
Parler de son travail
Parler de son passé (études, expériences)

Se situer dans le temps

Maîtriser les jours, mois, saisons, fêtes, événements marquants
Employer la forme verbale pour le présent et le passé
Donner l'heure, la date, l'année Indiquer la fréquence

Aller au restaurant / à l'hôtel

Demander un plat, une boisson
Exprimer un horaire d'arrivée
Demander et comprendre un prix (chiffres jusqu'à 1000)

Décrire un lieu

Définir les pièces d'une maison
Présenter les locaux d'une entreprise
Se diriger à l'aide d'un plan

Se rendre en centre ville

Connaître les commerces et endroits

Emettre un appel téléphonique simple

Se présenter ou présenter l'entreprise
Demander un interlocuteur
Laisser et prendre un message (nom, numéro de téléphone)

Voyager

Connaître les questions / réponses à l'aéroport

Séquence 2 : Mes premiers écrits

Ecrire un courrier/courriel amical

Donner de ses nouvelles
Faire ses vœux
Ecrire un courrier/courriel professionnel
Passer une commande
Faire une réclamation

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin)
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse
Tableau blanc
Vidéo projecteur
Support de cours
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Spécialiste de la langue anglaise et bilingue

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins -
Evaluation en cours de formation : QCM, mises en situations
professionnelles - Evaluation de fin de formation : passage de la
certification TOEIC - Bilan individuel des compétences acquises -
Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction
à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



Durée

30.00 Heures **4.29** Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes