

Managing Microsoft Teams - Microsoft MS-700

MSTEAMS-MS700

Cette formation vous apprend à déployer et gérer Microsoft Teams, en couvrant la gouvernance, la sécurité et la conformité. Vous verrez la préparation et le déploiement, la gestion des équipes, de la collaboration et des communications, ainsi qu'un aperçu de l'architecture Teams et des charges de travail Office 365 associées.

Présentiel - Synchrone

Public Visé

Toute personne en charge du rôle d'administrateur Microsoft 365 Teams.

Pré Requis

Bonne compréhension des services MS365 et des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Planifier et gérer un environnement Microsoft Teams
Gérer le chat, les équipes, les canaux et les applications
Gérer les appels et les réunions
Monitorer, reporter et résoudre les problèmes dans un environnement Microsoft Teams

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Mise en situation professionnelle

Parcours pédagogique

Vue d'ensemble de Microsoft Teams

- Vue d'ensemble de Microsoft Teams
- Vue d'ensemble de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams
- Vue d'ensemble de la gestion de Microsoft Teams

Implémenter la gouvernance, la sécurité et la conformité de Microsoft Teams

- Mettre en œuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams
- Mettre en œuvre la sécurité pour Microsoft Teams
- Mettre en œuvre la conformité pour Microsoft Teams

Préparer l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams

- Passer de Skype for Business à Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams
- Déployer et gérer les endpoints Microsoft Teams

Déployer et gérer des équipes

- Créer et gérer les équipes
- Gérer les abonnements
- Gérer l'accès pour les utilisateurs externes

Gérer la collaboration dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de chat et de collaboration
- Gérer les paramètres pour les applications Teams
- Configurer les politiques en matière de canaux et de messages
- Gérer les paramètres des applications pour l'équipe

Gérer la communication dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences liées aux événements et les réunions en live
- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audio, vidéo des clients

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse
Tableau blanc

Vidéo projecteur
Support de cours
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Consultant.e - Formateur.trice spécialiste et certifié Microsoft

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Certification Microsoft MS-700 (en option) - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

 **Durée** **Effectif**
21.00 Heures **3** Jours De 3 à 8 Personnes