

# Savoir déléguer pour gagner en efficacité

DELEFFIAKT

Présentiel - Synchrones

## Objectifs

Détecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs  
Renforcer la motivation des membres de son équipe  
Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive



### Public Visé

Managers d'équipes, Chef de service



### Pré Requis

Manager une équipe

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Détecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs  
Renforcer la motivation des membres de son équipe  
Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive

## Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants  
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions  
La possibilité de compléter la formation avec un dispositif d'accompagnement individualisé  
Vidéo projecteur  
Ecran  
Tableau blanc  
1 poste informatique par stagiaire, si besoin  
Salle de formation claire, spacieuse et climatisée  
Formation axée sur la mise en pratique de situations vécues par les participants  
Jeux de rôle  
Méthode participative et active  
Evaluation croisée, analyse de pratique et partage d'expériences  
Support de cours

## Parcours pédagogique

### Définir son profil de délégué

Clarifier ses motivations et ses freins à la délégation  
Relier son style de management à sa manière de déléguer  
Évaluer ses points forts et ses axes d'amélioration dans son rôle de délégué  
*Autodiagnostic : identifier son profil de manager délégué*

### Identifier ce qui peut être délégué

Définir les priorités collectives et managériales  
Identifier ce qui est déléguable et ce qui relève de sa fonction de manager  
Choisir le délégataire, en fonction de ses compétences et ses motivations  
*Mise en pratique : définition de sa matrice des priorités*  
*Mise en pratique : la typologie de ses collaborateurs et les délégations appropriées grâce à une grille d'analyse*

### Accompagner la délégation

Réussir ses entretiens de délégation  
Co-construire le cadre de la délégation  
Gérer la phase de mise en œuvre  
Favoriser la prise d'autonomie du délégataire  
Lever les résistances et les peurs  
Définir le cadre de sa disponibilité en cas de besoin  
Valoriser les réussites de son collaborateur  
Accompagner l'autoévaluation  
*Mise en pratique : entraînement aux entretiens de briefing et de débriefing*

### Maintenir une relation de confiance face aux aléas et assurer le suivi de la délégation

Guider la recherche de solutions  
Mener les entretiens de suivi de la délégation  
Définir les critères d'évaluation  
Gérer la réussite comme l'échec  
Évaluer la réussite de la délégation  
*Mise en pratique : gestion d'une situation délicate pendant un entretien de suivi de la délégation*

### Développer les compétences de son équipe

Mesurer les compétences de ses collaborateurs  
Initier la boucle de succès : du premier essai à l'autonomie  
Encourager les initiatives et les propositions d'amélioration  
*Mise en pratique : élaboration d'un plan de délégation progressive pour un des membres de son équipe*

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice expert.e en management et communication



## Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :  
exercices et mises en situation Evaluation de fin de formation :  
exercices et mises en situation Bilan individuel des compétences  
acquises Questionnaire de satisfaction à chaud Attestation de fin de  
formation Questionnaire de satisfaction à froid

## Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



### Durée

14.00 Heures

2

Jours

### Effectif

De 5 à 7 Personnes



Contactez-nous !

Elodie JEAN-BAPTISTE  
Responsable formation

Tél. : 0696892882  
Mail : [jbaptiste@strategie-info.com](mailto:jbaptiste@strategie-info.com)