

Power BI - Les fondamentaux

POWERBIF

Cette formation de 2 jours vous initie à Power BI, l'outil de référence pour la visualisation et l'analyse de données. Vous apprendrez à importer des données depuis diverses sources, à les transformer efficacement, et à concevoir des tableaux de bord interactifs et des rapports automatisés pour piloter votre activité. À l'issue de la formation, vous serez capable de construire des reportings professionnels clairs, dynamiques et actualisables en un clic.

Présentiel - Synchrone

Public Visé

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant exploiter leurs données pour prendre des décisions éclairées : analystes, responsables métiers, contrôleurs de gestion, chefs de projet, et toute personne impliquée dans la production ou l'analyse de données

Pré Requis

Aucun prérequis technique n'est nécessaire, une bonne maîtrise d'Excel est un plus.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Importer des données depuis une ou plusieurs sources
Générer facilement des tableaux de bord et reportings automatisés pour piloter son activité
Traiter les données
Créer des rapports

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Mise en situation professionnelle

Parcours pédagogique

1-Découverte de Power BI Desktop

Définition et composantes de Power BI Desktop
Versions et licences : gratuite vs payante, SaaS vs Desktop
Comparaison avec les fonctionnalités Excel

2-Prise en main de l'interface

Exploration de l'environnement et de l'éditeur de requêtes
Les trois vues : Rapport, Données et Relations

3-Connexion aux sources de données

Import depuis fichiers (Excel, CSV...)
Connexion aux bases de données et SharePoint

4-Préparation et nettoyage des données

Mise en forme, agrégation et combinaison de requêtes
Gestion de la confidentialité et chargement dans le modèle

5-Modélisation de base

Création et paramétrage des relations (cardinalités, types de jointure)
Masquage de tables inutiles en vue Rapport

6-Vue Données et DAX élémentaire

Types de colonnes et données disponibles
Colonnes calculées, mesures simples et hiérarchies
Premiers pas avec DAX : DISTINCTCOUNT, COUNTROWS, RELATED, CALCULATE

7-Élaboration de rapports

Création de pages, visuels et tableaux de bord interactifs

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Version : POWERBIF-20250604

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Consultant.e - Formateur.trice spécialiste en analyse de données

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

 **Durée** **Effectif**
14.00 Heures **2** Jours De 3 à 8 Personnes