Excel - Module avancé

EXCMOAV

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel. Elle aborde les possibilités d'automatiser au maximum ses documents et gagner ainsi en efficacité !

Présentiel - Synchrone

Public Visé

Personnes utilisant très fréquemment Excel, déjà initiées par une ou plusieurs formations, souhaitant optimiser leur efficacité et créer des tableaux pour d'autres utilisateurs.

Pré Requis

Avoir suivi la formation Excel – Consolider les bases ou maitriser les points de son programme. Avoir une pratique fréquente d'Excel.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Créer des modèles
Utiliser les fonctions de calculs avancées
Gérer les formats avancés
Gérer les macros et raccourcis

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Mise en situation professionnelle
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
Travaux individuels et corrections collectives
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
Quizz

Parcours pédagogique

Modèles
Créer, modifier, utiliser un modèle de classeur, créer des raccourcis sur le bureau
Protéger une feuille et/ou un classeur par mot de passe
Insérer des notes et/ou commentaires (bulle d'info liée à une cellule)

Les tableaux de données avancés - Tableaux de bord
Remplacer des occurences
Créer des séries de données complexes
Mettre en place des critères de validation
Exploiter les données de plusieurs feuilles
Ajouter des lignes de totaux et sous-totaux
Importer des données
Créer des filtres personnalisés
Filtrer à l'aide de plusieurs segments
Supprimer des doublons
Effectuer des regroupements
Ajouter des statistiques, pourcentages, calculs divers dans un TCD
Travailler en mode "Révision" avec son équipe

Fonctions de calculs avancées
Extraire et manipuler des données venant d'autres cellules avec les fonctions de catégorie Texte
Créer des calculs conditionnels, à conditions multiples en imbriquant des fonctions SI, OU, ET,
Créer des conditions SI avec les fonctions d'informations (erreur, vide, etc)
Utiliser la fonction RECHERCHEV avec l'argument valeur proche pour multiplier les conditions
Utiliser les nouvelles variantes de la fonction SI (SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE, etc.)
Utiliser des références semi-absolues dans les calculs
Utiliser les outils de vérification des formules : repérer les antécédents, les dépendants, afficher les formules, repérer les erreurs, évaluer la formule, fenêtre espion.
Utiliser les formules et fonctions matricielles
Exploiter une table de consultation
Utiliser les nouvelles formules propagées

Formats avancés
Créer des formats personnalisés (texte et nombre, heures, dates)
Exploiter les fonctionnalités de collage spécial

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique
Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

Gérer les mises en forme conditionnelles
Créer des mises en forme conditionnelles comprenant une formule

Repésentation graphique des données
Créer des graphiques Sparkline
Utiliser les options de mise en forme avancée des graphiques

Macros et raccourcis
Personnaliser les onglets, le ruban, la barre d'outils Accès rapide, afficher l'onglet Développeur
Créer des affichages personnalisés : enregistrer les paramètres d'affichage et de mise en page pour basculer rapidement d'un ensemble de paramètres à un autre
Créer plusieurs fenêtres visualisant le même classeur
Créer des liens hypertextes pour basculer d'un fichier à l'autre ou vers une page web
Enregistrer une macro pour automatiser et raccourcir des manipulations répétitives
Attribuer une touche de raccourcis clavier à une macro
Attribuer un bouton de la barre d'outils Accès rapide à une macro
Créer une liste déroulante, la relier à une cellule
Créer et activer des cases à cocher
Relier une macro à un bouton dessiné dans la feuille de calcul
Enregistrer un classeur contenant des macros
Définir le niveau de sécurité des macros
Utiliser Visual Basic Editor pour voir et modifier le code VBA (Visual Basic pour Applications)

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant·e·s

Spécialiste en bureautique

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : **648.00 €**

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique
Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A