

Microsoft SHAREPOINT On Line - Administrateurs

SHAREPO

Cette formation vise à fournir aux administrateurs les compétences nécessaires pour gérer et optimiser l'utilisation de SharePoint Online au sein de leur organisation. Les participants apprendront à configurer, administrer et maintenir un environnement SharePoint Online efficace et sécurisé.

Présentiel - Synchrone

Objectifs



Public Visé

Cette formation est destinée aux professionnels de l'informatique qui déploient et gèrent SharePoint On line dans leur organisation.



Pré Requis

Utiliser basiquement les services Microsoft 365. Utiliser des commande PowerShell. Mettre en oeuvre une infrastructure Active Directory

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Configurer les sites SharePoint
Gérer les limites de stockage des sites
Configurer les propriétés du profil utilisateur
Utiliser le catalogue d'applications pour gérer les applications personnalisées
Créer et gérer des groupes, des ensembles de termes, et des termes
Décrire la différence entre les expériences de recherche moderne et classique

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
Travaux individuels et corrections collectives
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques

Parcours pédagogique

Préambule

Le centre d'administration Microsoft 365
Identité de l'utilisateur dans Microsoft 365 et SP Online
Caractéristiques de SharePoint hybride
Solutions de migration vers SharePoint Online
Mises en pratique : Configuration d'un locataire et des outils

Travailler avec les collections de sites

Créer une collection de sites
Déterminer la propriété et la sécurité
Configurer le stockage
Configurer les accès externes
Récupérer des collections de sites
Gérer les collections de sites avec PowerShell
Mises en pratique : Travailler avec les collections de sites

Gérer les profils utilisateurs

Vue d'ensemble des services de profils utilisateurs
Définir les propriétés personnalisées des utilisateurs
Gérer les paramètres de mon site
Mises en pratique : Travailler avec les profils utilisateurs

Travailler avec des connexions de données

Introduction aux connexions de données
Aperçu du service de connectivité commerciale
Fichiers de définition BDC
Définition des paramètres de l'application cible Secure Store
Configurer les connexions aux services de Cloud
Configurer les connexions aux services On Premise
Mises en pratique : Travailler avec les connexions de données

Gérer le magasin de termes

Vue d'ensemble des métadonnées managées
Planification des termes et des ensembles de termes
Configuration du service Term store

Utilisation des termes et des types de contenu
Mises en pratique : Gérer le magasin de termes

Configurer la recherche

Vue d'ensemble du service de recherche
L'expérience de recherche classique ou moderne
Recherche et IA
Gérer le schéma de recherche
Gérer les pages faisant autorité
Configurer les sources de résultats
Configurer les règles de recherche
Importer et exporter la configuration de la recherche
Mises en pratique : Configurer la recherche

Configuration des applications

Vue d'ensemble des applications
Créer et configurer un catalogue d'applications
Ajouter des applications via le store
Configurer les paramètres d'accès au store
Surveillance des applications
Mises en pratique : Configuration des applications

Gestion du contenu d'entreprise dans SharePoint Online

Composants de ECM
Conformité Office 365 versus conformité SharePoint classique
Gestion des documents sur site
Le centre d'enregistrement – Modèles classiques
Le centre de conformité
La prévention de perte de données
Classification et gouvernance des données
Mises en pratique : ECM SharePoint Online

Gérer les options pour SharePoint Online

Paramètres optionnels dans SharePoint Online
Configurer les fonctionnalités OneDrive
Configurer Yammer
Configurer RMS
Définir de nouvelles options de classification des sites
Autoriser la diffusion anticipée des fonctionnalités d'Office 365
Gérer les contrôles d'accès
Mises en pratique : Gestion des options pour SharePoint Online

Modalités de suivi

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse
Tableau blanc
Vidéo projecteur
Support de cours
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant·e·s

Formateur·trice - Consultant·e spécialiste MS365

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



Durée

21.00 Heures

3

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes