

# Formation économique des membres du CSE - Formation obligatoire – L2315-63 du Code du travail

Dans les entreprises d'au moins 50 salariés, les membres titulaires du CSE élus pour la première fois doivent bénéficier d'une formation économique.

Présentiel - Synchrone

## Public Visé

Les titulaires du CSE (entreprise de 50 salariés et +) 1ER mandat

## Pré Requis

Etre membre du CSE

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Identifier le rôle du Comité Social et Économique dans le dialogue social

Différencier les attributions, pouvoirs et moyens du CSE pour accomplir sa mission

Appliquer

Se familiariser avec les mécanismes de la comptabilité et les notions de l'analyse financière pour mieux comprendre la situation de l'entreprise

## Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants

Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions

Formation axée sur la mise en pratique

Méthode participative

Mise en situation professionnelle

Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie

Brainstorming

Etude de cas

Capsules pédagogiques

Mur collaboratif

Quizz

## Parcours pédagogique

### Cadre politique et juridique général relatif au CSE

Rappels historiques pour saisir l'évolution du contexte législatif du CSE

Les modalités d'instauration du CSE dans les entreprises

Compréhension des enjeux de l'instance unique

### Les rôles et missions des acteurs du CSE

Rôle et missions des membres du CSE : titulaires et les suppléants

Le rôle spécifique du président, du secrétaire, du trésorier

Le rôle de l'inspection du travail dans le fonctionnement du CSE

Forces et les faiblesses d'un comité social et économique

### Le fonctionnement du CSE et ses moyens :

La gestion du crédit d'heure de délégation

La liberté de circulation et la formation pour assurer une participation effective

L'optimisation des réunions du CSE

La rédaction des procès-verbaux, le vote, l'émission des avis, établissement des ordres du jour, les questions à poser pour garantir la transparence et l'efficacité des échanges

L'élaboration et la mise en place du règlement intérieur du CSE

La personnalité civile du CSE et les responsabilités qui en découlent pour une gestion responsable

### Les procédures d'information et de consultation du CSE

Les recours disponibles pour le CSE

L'examen de la BDESE pour une meilleure gestion des informations

Les consultations obligatoires

Les informations et expertises relatives à un CSE

La surveillance des informations transmises par l'employeur et les réponses aux demandes d'informations des élus

L'information des salariés sur les activités du CSE

La communication du CSE

### La gestion des activités sociales et culturelles à la charge du CSE

La réglementation à appliquer

L'assurance pour le CSE afin de protéger ses membres et ses activités

### Les attributions économiques et budgétaires du CSE

Les budgets de fonctionnement et les activités sociales et culturelles  
Les postes de recettes et de dépenses  
Les obligations comptables du CSE  
Les données comptables et économiques  
Le compte de résultat et le bilan économique : outils d'évaluation de la performance financière  
Evaluer la solvabilité et la rentabilité d'une société  
Les principaux ratios financiers

**Les recours du CSE**  
Le droit d'alerte économique  
Le recours à l'expertise  
Le recours à l'inspecteur du travail  
Le recours en justice  
Le dialogue entre le CSE et la gouvernance de l'entreprise  
Cette formation peut notamment aborder les conséquences environnementales de l'activité des entreprises en cause.

## Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin) - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

## Qualification Intervenant-e-s

Formatrice - Consultante - Juriste

## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

## Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



### Durée

**35.00** Heures      **5** Jours      De 4 à 14 Personnes

### Effectif

### Stratégie Informatique