

Savoir déléguer pour gagner en efficacité

DELEFFIAKT

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Détecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs
Renforcer la motivation des membres de son équipe
Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive



Public Visé

Managers d'équipes, Chef de service



Pré Requis

Manager une équipe

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Détecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs
Renforcer la motivation des membres de son équipe
Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
La possibilité de compléter la formation avec un dispositif d'accompagnement individualisé
Vidéo projecteur
Ecran
Tableau blanc
1 poste informatique par stagiaire, si besoin
Salle de formation claire, spacieuse et climatisée
Formation axée sur la mise en pratique de situations vécues par les participants
Jeux de rôle
Méthode participative et active
Evaluation croisée, analyse de pratique et partage d'expériences
Support de cours

Parcours pédagogique

Définir son profil de délégué

Clarifier ses motivations et ses freins à la délégation
Relier son style de management à sa manière de déléguer
Évaluer ses points forts et ses axes d'amélioration dans son rôle de délégué
Autodiagnostic : identifier son profil de manager délégué

Identifier ce qui peut être délégué

Définir les priorités collectives et managériales
Identifier ce qui est déléguable et ce qui relève de sa fonction de manager
Choisir le délégataire, en fonction de ses compétences et ses motivations
Mise en pratique : définition de sa matrice des priorités
Mise en pratique : la typologie de ses collaborateurs et les délégations appropriées grâce à une grille d'analyse

Accompagner la délégation

Réussir ses entretiens de délégation
Co-construire le cadre de la délégation
Gérer la phase de mise en œuvre
Favoriser la prise d'autonomie du délégataire
Lever les résistances et les peurs
Définir le cadre de sa disponibilité en cas de besoin
Valoriser les réussites de son collaborateur
Accompagner l'autoévaluation
Mise en pratique : entraînement aux entretiens de briefing et de débriefing

Maintenir une relation de confiance face aux aléas et assurer le suivi de la délégation

Guider la recherche de solutions
Mener les entretiens de suivi de la délégation
Définir les critères d'évaluation
Gérer la réussite comme l'échec
Évaluer la réussite de la délégation
Mise en pratique : gestion d'une situation délicate pendant un entretien de suivi de la délégation

Développer les compétences de son équipe

Mesurer les compétences de ses collaborateurs
Initier la boucle de succès : du premier essai à l'autonomie
Encourager les initiatives et les propositions d'amélioration
Mise en pratique : élaboration d'un plan de délégation progressive pour un des membres de son équipe

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice expert.e en management et communication



Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :
exercices et mises en situation Evaluation de fin de formation :
exercices et mises en situation Bilan individuel des compétences
acquises Questionnaire de satisfaction à chaud Attestation de fin de
formation Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 5 à 7 Personnes