

Déléguer pour accroître l'efficacité

Fixer un objectif, c'est bien. Donner envie de l'atteindre, c'est mieux. Apprenez à définir, partager et piloter des objectifs clairs et stimulants pour fédérer vos équipes autour de la performance et du sens.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Déetecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs

Renforcer la motivation des membres de son équipe

Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive



Public Visé

Managers d'équipes, Chefs de service, Responsables



Pré Requis

Avoir une expérience managériale ou de supervision d'équipe

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Déetecter les compétences et le niveau de responsabilisation de ses collaborateurs

Renforcer la motivation des membres de son équipe

Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de pratique et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants

Alternance de cours et d'exercices pratiques (Analyse de cas filmés, jeux de rôles, analyse d'articles, tests, mises en situation)

La possibilité de prévoir un coaching individualisé afin de valider les acquis post formation

Mise en pratique en petits groupes et Feed-back d'expériences en grand groupe

Outils pédagogiques (tests, questionnaires)

Des outils directement mobilisables dans le cadre de ses fonctions

Parcours pédagogique

Définir son profil de délégué

Clarifier ses motivations et ses freins à la délégation

Relier son style de management à sa manière de déléguer

Évaluer ses points forts et ses axes d'amélioration dans son rôle de délégué

Autodiagnostic : identifier son profil de manager délégué

Identifier ce qui peut être délégué

Définir les priorités collectives et managériales

Identifier ce qui est délégeable et ce qui relève de sa fonction de manager

Choisir le déléguétaire, en fonction de ses compétences et ses motivations

Mise en pratique

Accompagner la délégation

Réussir ses entretiens de délégation

Co-construire le cadre de la délégation

Gérer la phase de mise en œuvre

Favoriser la prise d'autonomie du déléguétaire

Lever les résistances et les peurs

Définir le cadre de sa disponibilité en cas de besoin

Valoriser les réussites de son collaborateur

Accompagner l'autoévaluation

Mise en pratique : entraînement aux entretiens de briefing et de débriefing

Maintenir une relation de confiance face aux aléas et assurer le suivi de la délégation

Guider la recherche de solutions

Mener les entretiens de suivi de la délégation

Définir les critères d'évaluation

Gérer la réussite comme l'échec

Évaluer la réussite de la délégation

Mise en pratique

Développer les compétences de son équipe

Mesurer les compétences de ses collaborateurs

Initier la boucle de succès : du premier essai à l'autonomie

Encourager les initiatives et les propositions d'amélioration

Mise en pratique

Moyens pédagogiques

Vidéo projecteur
Ecran
Tableau blanc
1 poste informatique par stagiaire, si besoin
Salle de formation claire, spacieuse et climatisée
Support de cours

Qualification Intervenant·e·s

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste en management et communication

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé 15 jours après la formation pour assurer le suivi post formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permet d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels. Merci de noter ci-dessous si vous êtes concerné.e afin que nous puissions étudier ensemble les aménagements possibles.



Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

De 3 à 8 Personnes