

Microsoft Power BI - Avancé

Power BI, permet de créer des tableaux de bord riches et interactifs grâce aux multiples éléments graphiques qu'elle propose. Plus concrètement, cette formation Power BI Avancé vous apportera les connaissances et compétences nécessaires pour : Interroger et associer des sources de données hétérogènes, Concevoir des mesures, des colonnes et des tables avec le langage DAX (Data Analysis Expressions), Utiliser des éléments visuels pour concevoir des tableaux de bord.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer des rapports complexes avec Power BI Desktop
- Exploiter le langage M pour réaliser des modèles de données optimisés
- Concevoir des mesures sophistiquées avec le langage DAX
- Créer une présentation et un scénario adaptés à votre message



Public Visé

Professionnels de la BI qui doivent analyser des données à l'aide de Power BI . Utilisateurs métier expérimentés



Pré Requis

Avoir suivi la formation "Microsoft Power BI - fondamentaux" ou disposer des connaissances équivalentes

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer des rapports complexes avec Power BI Desktop
- Exploiter le langage M pour réaliser des modèles de données optimisés
- Concevoir des mesures sophistiquées avec le langage DAX
- Créer une présentation et un scénario adapté à votre message

Méthodes pédagogiques

Formation axée sur la mise en pratique

Méthode participative

Exposé théorique

Mises en situation, cas pratiques

Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques

Support de cours

Parcours pédagogique

Présentation, rappels et bonnes pratiques

Rappel du cycle de conception d'un rapport Power BI.

Expression du besoin et identification des sources de données.

Se connecter et préparer les données.

Organiser les tables et les relations, définir des mesures, visualisation.

Comprendre l'organisation d'un modèle en étoile, des tables de faits, des tables de dimensions.

Utiliser les requêtes pour concevoir un modèle adéquat

Fusionner les requêtes pour réduire les flocons.

Agréger et empiler les sources.

Importer des données à partir d'une liste de sources.

Personnaliser des fonctions et passage de paramètres en langage M.

Gérer les erreurs.

Travailler avec la dimension Temps

Utiliser les variables en DAX pour réaliser un calendrier, les listes et les fonctions pour réaliser un calendrier en M.

Cumuler par périodes.

Comparer des périodes.

Cumuler sur des périodes glissantes.

Utiliser les fonctions Time Intelligence pour créer des comparaisons de périodes, des cumuls et des périodes glissantes.

Utiliser les fonctions :

DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD, CLOSINGBALANCE.

Travailler avec plusieurs colonnes de dates et de double relation avec USERELATIONSHIP.

Filtrer les données sur la période en cours.

Exploiter les fonctions DAX avancées

Le calcul de cumul avec la fonction EARLIER.

La fonction CALCULATE avec plusieurs conditions et la fonction FILTER.

La fonction de gestion des valeurs vides : ISBLANK.

Les fonctions DAX de création de tables : FILTER, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, SUMMARIZE, UNION, etc.

Affichage, navigation et visualisations

Créer un fond de page, un thème, un modèle de rapport.

Créer des rapports "Maître-Détail" en utilisant les filtres d'extraction.

Utiliser l'onglet des filtres et l'onglet sélection.

Utiliser les signets pour la navigation et le Storytelling.

Représenter avec des images.

Préparer des commentaires dynamiques et personnaliser les infobulles.

Définir un visuel personnalisé avec le Synoptic Panel.

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant·e·s

Formateur - Consultant certifié Microsoft et expert de l'outil Power BI

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé 15 jours après la formation pour assurer le suivi post formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permet d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels. Merci de noter ci-dessous si vous êtes concerné.e afin que nous puissions étudier ensemble les aménagements possibles.

**Durée****21.00** Heures**Effectif****3** Jours

De 3 à 8 Personnes

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A