

Créer des applications métier personnalisées avec Power Apps, Power Automate et Power BI

POWERAPPS

Transformez votre productivité et libérez votre potentiel avec notre formation sur Power Automate ! Découvrez comment automatiser efficacement vos processus métier, simplifier les tâches répétitives et gagner du temps précieux.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Savoir créer, configurer et gérer des flux automatisés simples et complexes.



Public Visé

Cette formation Power Apps, Power Automate et Power BI s'adresse aux professionnels métiers et IT qui ont besoin d'apporter rapidement des solutions de type desktop, tablette ou mobile



Pré Requis

Connaissance de base des systèmes d'exploitation Windows et des applications Microsoft Office, en particulier Excel, SharePoint et Teams.

Les + métier

Solution complète pour permettre à votre équipe de maîtriser cet outil puissant d'automatisation des processus métier de Microsoft. Cette formation offre un aperçu approfondi des fonctionnalités de Power Automate, de la création de flux automatisés simples à la personnalisation avancée pour répondre aux besoins spécifiques de votre entreprise.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Avoir une bonne vue d'ensemble des trois applications Power Apps, Power Automate et Power BI et des outils associés

Savoir créer, configurer et gérer des flux automatisés simples et complexes.

Être capable de personnaliser les flux avec des déclencheurs et des actions personnalisés.

Appliquer les connaissances acquises à des cas d'utilisation réels et résoudre des problèmes métier avec Power Automate.

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants

Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions

Formation axée sur la mise en pratique

Méthode participative

Mise en situation professionnelle

Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie

Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques

Quizz

Parcours pédagogique

Introduction à Power Automate

Présentation générale de Power Automate et de ses fonctionnalités

Création d'un premier flux automatisé simple

Exploration des connecteurs disponibles et intégration avec d'autres applications

Exercices pratiques pour maîtriser les concepts de base

Automatisation avancée avec Power Automate

Approfondissement des fonctionnalités avancées de Power Automate

Utilisation des conditions, des boucles et des expressions pour créer des flux complexes

Gestion des erreurs et des exceptions

Exercices pratiques pour créer des flux automatisés plus sophistiqués

Intégration de Power Automate avec d'autres outils Microsoft

Intégration de Power Automate avec SharePoint, Teams, Excel, et d'autres outils Microsoft

Création de flux automatisés pour automatiser des processus métier spécifiques

Utilisation des déclencheurs et des actions spécifiques à chaque application

Exercices pratiques pour intégrer Power Automate avec d'autres outils Microsoft

Personnalisation et optimisation des flux Power Automate

Personnalisation des flux avec des déclencheurs et des actions personnalisés

Utilisation des variables, des tableaux et des expressions avancées

Optimisation des performances des flux et gestion des ressources

Exercices pratiques pour personnaliser et optimiser les flux Power Automate

Gestion, déploiement et bonnes pratiques

Gestion des flux : partage, surveillance et débogage

Déploiement des flux dans un environnement de production

Bonnes pratiques pour la création, la gestion et le déploiement des flux Power Automate

Étude de cas et exercices pratiques pour mettre en pratique les compétences acquises

Modalités de suivi

Version : V2 - POWERAPPS-20260109

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

En distanciel :

Formation en distanciel via TEAMS. Le participant reçoit une invitation par mail avec le lien de connexion. Le premier jour de l'action de formation, la conseillère assure la présentation des participants et du formateur, de la formation, des outils d'émargement et d'évaluation puis le formateur prend le relai et démarre la formation. Le dernier jour, la conseillère procède à la clôture de la session avec le formateur et les participants.

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance - Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe - Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

Qualification Intervenant-e-s

Formateur - Consultant expert sur les outils Power Platform

 **Méthodes et modalités d'évaluation**

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé 15 jours après la formation pour assurer le suivi post formation

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

**Durée**

35.00 Heures **5** Jours De 3 à 8 Personnes

Effectif**Stratégie Informatique**