

## Droits et obligations du salarié

Cette formation de 21 heures permet aux participants de mieux comprendre leur cadre professionnel en maîtrisant les principes essentiels du droit du travail. Elle vise à aider les salariés à reconnaître leurs droits et obligations vis-à-vis de l'employeur, à appliquer les règles internes de l'entreprise ainsi que celles propres à leur secteur d'activité, et à adopter des pratiques conformes à la législation en vigueur. À l'issue de la formation, les participants disposeront de repères juridiques clairs pour sécuriser leur parcours professionnel et agir de manière responsable et éclairée au sein de l'entreprise.

Présentiel - Synchrone

### Public Visé

Toute personne salariée

### Pré Requis

Aucun

### Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Reconnaitre ses droits et obligations envers l'employeur  
Appliquer les règles de l'entreprise et de son secteur d'activité  
Maîtriser les principes généraux du droit du travail

### Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants  
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions  
Formation axée sur la mise en pratique  
Méthode participative  
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie  
Travaux individuels et corrections collectives  
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques

### Parcours pédagogique

#### Jour 1

##### Les sources et le contrôle du droit du travail

- La hiérarchie des normes en droit du travail
- L'inspection du travail
- Le conseil de Prud'hommes

##### Conditions générales de travail dans le secteur privé

- Obligations de l'employeur
- Obligations du salarié
- Jeunes dans l'entreprise
- Travailleur à domicile
- Médecine du travail pour un salarié du secteur privé
- Compte professionnel de prévention (C2P)
- Télétravail

##### Le travail de nuit

- Principes généraux
- Jeune de moins de 18 ans
- Pour une salariée enceinte

*Etudes de cas – Quiz*

#### Jour 2

##### Particularités du droit du travail

- Évaluation du salarié
  - Règlement intérieur d'une entreprise
  - Convention collective
  - Lanceurs d'alerte en entreprise
  - Utilisation et aménagement des lieux de travail
- Cas pratiques – Analyses de textes – Quiz*

#### Jour 3

**Droits et obligations du salarié liés au contrat de travail**

- L'embauche et les différents contrats de travail
- L'exécution du contrat de travail
- Modification et suspension du contrat de travail
- La rupture de la relation de travail
- Les aspects collectifs du droit du travail : le CSE

*Cas pratiques – Vidéos – Quiz*

## Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin)  
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse  
Tableau blanc  
Vidéo projecteur  
Support de cours

## Qualification Intervenant-e-s

Expert RH

## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

## Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, nous consulter et, en fonction de vos besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap sera organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap.



### Durée

**21.00** Heures

**3** Jours

### Effectif

De 3 à 8 Personnes

### Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71  
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53  
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A