

# Excel - Tableaux croisés dynamiques - Initiation

EXCTCD-AKTO26

Cette formation permettra de découvrir les fonctionnalités du TCD en s'appuyant sur des exemples concrets au travers d'exercices pratiques.

Présentiel - Synchrone

## Objectifs



### Public Visé

Personnes utilisant Excel pour gérer des listes/bases de données et en extraire des statistiques.



### Pré Requis

Avoir une pratique fréquente d'Excel.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Découvrir l'intérêt du tableau croisé dynamique  
Construire et utiliser un tableau croisé dynamique  
Appliquer les tris et les filtres  
Créer des graphiques croisés dynamiques

## Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants  
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions  
Formation axée sur la mise en pratique  
Méthode participative  
Mise en situation professionnelle

## Parcours pédagogique

**Introduction aux tableaux croisés dynamiques - 1h**  
Pourquoi utiliser un TCD ?  
Cas d'usage et bénéfices  
Présentation de la structure d'un TCD

**Création d'un premier tableau croisé dynamique - 1h30**  
Préparation et sélection des données  
Insertion d'un TCD  
Organisation des champs (lignes, colonnes, valeurs)  
Analyse simple de données

**Personnalisation et manipulation - 1h30**  
Modification de l'affichage (regroupement, tri, mise en forme)  
Utilisation des filtres, segments et chronologies  
Calculs automatiques : sommes, moyennes, %

**Graphiques croisés dynamiques - 1h30**  
Création à partir d'un TCD  
Personnalisation (types de graphiques, mise en forme)  
Cas pratiques : comparaison visuelle de données

**Cas pratiques et mise en situation - 1h30**  
Exercices guidés et cas concrets  
Analyse de données issues d'un fichier Excel réel  
Questions / Réponses – Astuces et bonnes pratiques

## Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire  
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse  
Tableau blanc  
Vidéo projecteur  
Support de cours  
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste en bureautique

Version : V1 - EXCTCDAKTO26-20260204

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

### Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71  
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53  
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

## Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

### Durée

**7.00** Heures      **1** Jour      De 3 à 12 Personnes

### Effectif

### Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71  
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53  
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A