

Power BI initiation

Cette formation de 3 jours vous initie à Power BI, l'outil de référence pour la visualisation et l'analyse de données. Vous apprendrez à importer des données depuis diverses sources, à les transformer efficacement, et à concevoir des tableaux de bord interactifs et des rapports automatisés pour piloter votre activité. À l'issue de la formation, vous serez capable de construire des reportings professionnels clairs, dynamiques et actualisables en un clic.

Présentiel - Synchrone



Public Visé

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant exploiter leurs données pour prendre des décisions éclairées : analystes, responsables métiers, contrôleurs de gestion, chefs de projet, et toute personne impliquée dans la production ou l'analyse de données



Pré Requis

Aucun prérequis technique n'est nécessaire, une bonne maîtrise d'Excel est un plus.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Importer des données depuis une ou plusieurs sources
- Générer facilement des tableaux de bord et reportings automatisés pour piloter son activité
- Traiter les données
- Créer des rapports

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants - Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions - Formation axée sur la mise en pratique - Méthode participative - Mise en situation professionnelle

Parcours pédagogique

Découverte de Power BI et importation des données

Introduction à Power BI et à la Business Intelligence - 1h

Présentation de Power BI (Desktop, Service, Mobile)

Usages et bénéfices de l'outil dans le pilotage d'activité

Connexion à différentes sources de données - 2h

Connexion à des fichiers plats (Excel, CSV)

Connexion à des bases de données (SQL Server, Access)

Utilisation de connecteurs en ligne

Modèle de données et relations - 2h

Comprendre les modèles relationnels

Création et gestion des relations entre tables

Bonnes pratiques de modélisation

Nettoyage et transformation des données avec Power Query -2h

Nettoyage des données : doublons, types de données, valeurs nulles

Création de colonnes calculées et colonnes conditionnelles

Filtres et transformation de colonnes

Traitement et visualisation des données

Création de mesures et indicateurs avec DAX - 2h

Introduction à DAX (Data Analysis Expressions)

Mesures simples : sommes, moyennes, pourcentages

Fonctions de temps et filtres contextuels

Création de tableaux de bord interactifs - 3h

Visualisation des données : graphiques, cartes, jauge

Outils d'interaction : segments, filtres, boutons

Organisation des pages et navigation utilisateur

Cas pratique guidé : Tableau de bord opérationnel - 2h

Réalisation d'un tableau de bord de suivi d'activité

Application des notions de modélisation, DAX et visualisation

Automatisation, publication et partage de rapports

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

Automatiser la mise à jour des données - 2h
Rafraîchissement des données dans Power BI Desktop

Publication dans Power BI Service

Planification des mises à jour automatiques

Créer et partager des rapports professionnels - 3h

Construction de rapports clairs et synthétiques

Exportation en PDF, partage via Power BI Service

Gestion des autorisations et sécurité des rapports

Projet final - Crédit d'un reporting complet - 2h

Choix d'un cas métier (commercial, RH, finance...)

Réalisation complète et présentation du tableau de bord final

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant·e·s

Consultant.e - Formateur.trice spécialiste en analyse de données

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Effectif

De 3 à 12 Personnes

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A