

Powerpoint - Module expert

POWMOAV

Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations complexes. A l'issue de cette formation, vous serez capable de mettre au point des présentations interactives et vous gagnerez en efficacité.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

- Personnaliser le logiciel
- Utiliser une mise en pages avancée des diapositives
- Utiliser des modèles de conception
- Lier sa présentation avec d'autres logiciels
- Insérer des objets avancés
- Publier sa présentation



Public Visé

Toute personne dont l'activité professionnelle requiert de concevoir régulièrement des présentations élaborées.



Pré Requis

Avoir suivi la formation « PowerPoint - Module découverte » ou posséder les compétences équivalentes.

Les + métier

Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations complexes. A l'issue de cette formation, vous serez capable de mettre au point des présentations interactives et vous gagnerez en efficacité.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Personnaliser le logiciel
- Utiliser une mise en pages avancée des diapositives
- Utiliser des modèles de conception
- Lier sa présentation avec d'autres logiciels
- Insérer des objets avancés
- Publier sa présentation

Méthodes pédagogiques

Formation axée sur la pratique : les apprenants seront amenés, par le biais d'un cas pratique, à créer des diagrammes, graphiques et tableaux.
Ils intégreront également des objets externes (images, vidéos...)
Partage de bonnes pratiques pour rendre les présentations encore plus concluantes
Support de cours

Parcours pédagogique

Personnalisation du logiciel et manipulations pour optimiser son utilisation

- Personnaliser le ruban
- Les raccourcis clavier
- Gestion des options
- Travailler facilement sur plusieurs documents PowerPoint en même temps
- Reconnaître et gérer les différents formats d'enregistrement
- Afficher l'onglet Développeur
- Gérer les options d'impression

Conception et mise en page avancée des diapositives

- Créer une diapositive de résumé
- Modifier le jeu de couleurs
- Personnaliser un thème
- Insérer une section
- Travailler avec le mode masque des pages de notes et du document

Gestion avancée des objets et du texte

- Gérer les espaces avant et après un paragraphe
- Insérer un lien hypertexte sur une diapositive
- Modifier un graphique Smart Art - Diagramme (organigramme hiérarchique...)
- Modifier la disposition d'un graphique
- Appliquer un style à un tableau
- Manipuler les objets (effet 3D, effet d'ombre, déplacement, ordre...)
- Gérer le son (sons ponctuels, fond sonore)
- Utiliser des images animées
- Modifier une vidéo intégrée (découpage, compression)
- L'outil Peintre d'animations
- Créer une vidéo
- Placer un bouton d'action sur une diapositive

Gestion de diaporama

- Enregistrer une narration
- Numéroter les diapositives
- Modifier les transitions : ajouter un son

Transitions 3D

Modifier les animations : ajouter un jeu d'animation

Animer les éléments d'un graphique

Créer et tester des séquences d'animations

Paramétrer un diaporama

Créer et utiliser ses modèles de conception

Créer un nouveau modèle de conception

Créer un modèle de conception à partir d'une présentation ou d'un modèle existant

Utiliser son modèle

Importation / Exportation

Liens avec Excel

Exporter vers Word

Insérer des diapositives à partir d'un fichier ou d'un plan

Publication et édition

Imprimer des diapositives masquées

Utiliser et paramétrer des boutons d'action et des liens hypertextes

Protéger l'ouverture d'une présentation

Placer un commentaire sur une diapositive

Publication web

Le format PDF ou XPS

Mode présentateur

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire

Salle de formation claire, climatisée et spacieuse

Tableau blanc

Vidéo projecteur

Qualification Intervenant-e-s

Spécialiste en bureautique



Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins -

Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de

formation : exercice - Bilan individuel des compétences acquises -

Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Nous consulter



Durée

7.00 Heures

1

Jour

Effectif

De 3 à 8 Personnes