

TEAMS - Administrateurs

TEAMSADM

Découvrez comment déployer et gérer efficacement Microsoft Teams, l'outil incontournable pour améliorer la productivité des équipes. Cette formation s'adresse aux équipes responsables de sa mise en œuvre et de son administration, afin de maximiser l'efficacité de la solution.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Public Visé

Professionnels amenés à mettre en œuvre et/ou administrer Teams.

Pré Requis

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365
Posséder des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Connaître Teams, ses composants et son fonctionnement
Mettre en œuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams
Préparer un environnement d'organisation pour un déploiement Microsoft Teams
Comprendre comment gérer et gérer les équipes
Gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams
Connaître les techniques de gestion et de dépannage de la communication dans Microsoft Teams

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Mise en situation professionnelle
Quizz
Simulations et Scénarios

Parcours pédagogique

Explorer Microsoft TEAMS

- Décrire les charges de travail principales de Microsoft Teams
- Décrire comment Microsoft 365 s'intègre à Teams
- Décrire comment Microsoft Power Platform s'intègre à Teams
- Expliquer l'architecture de Microsoft Teams et des services dépendants
- Décrire comment Microsoft Teams interagit avec SharePoint, One Drive et Exchange
- Décrire les solutions certifiées Teams

Planifier et déployer Microsoft Teams

- Décrire les différents rôles d'administrateur Teams
- Expliquer quels outils de gestion sont disponibles pour Teams
- Planifier le déploiement des équipes
- Comprendre l'importance d'un plan d'adoption des utilisateurs lors du déploiement de Teams
- Identifier les licences requises pour Teams
- Déployer les clients Teams

Mettre en œuvre la gestion du cycle de vie et la gouvernance pour Microsoft Teams

- Décrire la gestion du cycle de vie pour Teams
- Planifier les fonctionnalités de gouvernance pour Teams
- Configurer les fonctionnalités de gouvernance des groupes Microsoft 365
- Planifier l'affectation de la stratégie Teams pour différents scénarios
- Créer et gérer des ensembles de politiques
- Fonctionnalités d'aperçu de Control Teams pour les utilisateurs
- Créer et gérer des modèles d'équipe et des politiques de modèles

Surveillez votre environnement Microsoft Teams

- Analysez les modèles d'utilisation en surveillant les rapports d'utilisation de Microsoft 365 et Teams
- Interpréter le score d'adoption de Microsoft
- Gérer l'accès des utilisateurs à l'aide des révisions d'accès Azure AD
- Évaluer la préparation du réseau à l'aide du tableau de bord de connectivité réseau Microsoft 365
- Gérer les notifications et les alertes de Teams pour surveiller les capacités de Teams et recevoir des alertes

- Gérer les politiques de commentaires

Gérer l'accès des utilisateurs externes

- Expliquer l'accès externe et l'accès invité
- Décrire comment gérer l'accès externe et l'accès invité
- Gérer la collaboration externe dans Azure Active Directory
- Gérer la collaboration externe dans Microsoft 365
- Gérer l'accès externe dans Microsoft Teams
- Gérer l'accès des invités dans Microsoft Teams
- Gérer le partage de fichiers dans SharePoint

Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams

- Configurer l'accès conditionnel et l'authentification multi facteur pour Microsoft Teams
- Configurer les pièces jointes approuvées pour Microsoft Teams
- Configurer les liens sécurisés pour Microsoft Teams
- Examinez Defender pour les applications cloud
- Décrire les rapports de sécurité pour Microsoft Teams
- Planifiez et configurez des politiques de chiffrement améliorées

Mettre en œuvre la conformité pour Microsoft Teams

- Décrire le fonctionnement des étiquettes de sensibilité et comment les configurer
- Décrire comment créer des stratégies de rétention
- Générer des politiques de prévention contre la perte de données pour vous protéger contre les fuites de données
- Déployez la conformité des communications pour examiner la communication
- Activez la recherche de répertoire étendue dans Teams
- Décrire comment fonctionnent les politiques de barrière à l'information et comment les créer
- Configurez les politiques d'alerte pour les événements dans Microsoft Teams

Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

- Expliquer les exigences réseau de Microsoft Teams
- Travailler avec l'outil Network Planner
- Utilisez le Network Test Companion
- Décrivez les ports réseau et les protocoles requis
- Configurez les étiquettes de rapport pour Microsoft Teams
- Implémentez la Qualité de Service dans votre environnement

Créer et gérer des équipes

- Créer de nouvelles équipes
- Créer des équipes à partir de ressources existantes
- Créer une équipe à l'échelle de l'organisation
- Gérer les paramètres de l'équipe
- Gérer les utilisateurs dans une équipe
- Configurer l'adhésion dynamique pour les équipes
- Archiver, restaurer à partir d'archives, supprimer et restaurer des équipes supprimées

Gérer les expériences de collaboration pour le chat et les canaux

- Gérer la création de chaînes privées
- Contrôler l'intégration des e-mails des équipes
- Organiser les fonctions de partage de fichiers depuis le client Teams
- Créer et modifier des politiques de messagerie
- Comprendre comment configurer la modération de canal dans les équipes

Gérer les applications pour Microsoft Teams

- Décrire les applications, les bots et les connecteurs dans Microsoft Teams
- Explorer les paramètres d'administration pour les applications Teams
- Gérer les politiques d'autorisation des applications
- Configurer les règles de configuration des applications
- Gérer les politiques et paramètres d'application personnalisés
- Publier une application personnalisée dans Microsoft Teams

Introduction aux réunions et appels Teams

- Décrire les réunions et événements Teams
- Décrire le téléphone des équipes
- Décrire les standards automatiques et les files d'attente d'appels
- Décrire les salles Microsoft Teams, les appareils de salle de réunion Teams et les téléphones Teams

Gérer les expériences de réunions et d'événements

- Comprendre les réunions et les événements dans Microsoft Teams
- Mettre en place des ponts de conférence
- Gérer les politiques de réunion
- Configurer les paramètres de la réunion
- Gérer les politiques d'événements en direct
- Configurer les paramètres des événements en direct
- Expliquer les événements en direct dans Microsoft 365

Planifier les salles Microsoft Teams et Surface Hub

- Comprendre les principales différences entre Microsoft Teams Room pour Android et Microsoft Teams Rooms pour Windows
- Expliquer quels accessoires, composants et périphériques sont obligatoires
- Comprendre les avantages de Surface Hub
- Comprendre la différence entre les options de licence
- Planifier et revoir l'aménagement physique d'une salle

Configurer, déployer et gérer les appareils Teams

- Comprendre les scénarios d'utilisation des téléphones Teams, des écrans Teams et des salles Microsoft Teams avec les services vocaux
- Différencier les différentes options de déploiement et de gestion des appareils
- Déployer les téléphones Teams et les écrans Teams
- Configurer Teams Phone pour les salles Microsoft Teams
- Gérer les appareils Teams dans le centre d'administration Teams et le portail de gestion Teams Rooms Pro

Planifier le téléphone des équipes

- Planifier un déploiement Teams Phone de base
- Prévoyez des options d'appel avancées pour Teams Phone
- Planifier les téléphones et appareils Teams

Configurer et déployer Teams Phone

- Configurer les adresses d'appel d'urgence
- Gérer les numéros du plan d'appels Microsoft
- Configurer et gérer Operator Connect et Teams Phone Mobile
- Comprendre les politiques et les options de configuration de Teams Phone
- Configurer les crédits d'audioconférence et de communication

Configurer et gérer les utilisateurs vocaux

- Activez les utilisateurs pour Teams Phone à l'aide des forfaits d'appels et Teams Phone Mobile ou Operator Connect s'il est configuré pour votre locataire
- Activez les utilisateurs pour le routage direct
- Gérer les options par utilisateur pour Teams Phone

Configurer les standards automatiques et les files d'attente d'appels

- Décrire les différences entre les standards automatiques et les files d'attente d'appels
- Concevez un standard automatique pour recueillir des informations auprès des appelants
- Expliquez comment configurer les standards automatiques pour mettre en œuvre votre plan
- Montrez comment planifier des files d'attente d'appels pour gérer de nombreux appelants
- Décrire comment configurer les files d'attente d'appels pour alerter les agents et acheminer les appels
- Expliquez comment planifier les licences pour les standards automatiques et les files d'attente d'appels

Résoudre les problèmes audios, vidéo et client

- Décrire les principaux aspects du dépannage de Teams
- Identifier les problèmes de qualité des appels grâce à l'analyse des appels
- Identifier les problèmes de qualité des appels avec le tableau de bord de la qualité des appels
- Identifier les problèmes de qualité des appels avec le tableau de bord d'intégrité du routage direct

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire
Salle de formation claire, climatisée et spacieuse
Tableau blanc
Vidéo projecteur
Support de cours
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
Environnement de formation installé sur les postes de travail ou en ligne

Qualification Intervenant·e·s

Formateur·trice - Consultant·e spécialiste MS365



Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation :
exercices - Evaluation de fin de formation : exercices / QCM - Bilan
individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à
chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, et en fonction des besoins spécifiques, un entretien avec notre référente handicap pourra être organisé. Vous pourrez vous exprimer en toute confidentialité et liberté sur votre handicap. Merci de noter ci-dessous si vous êtes en situation de handicap.



Durée

21.00 Heures

Effectif

3 Jours De 3 à 8 Personnes