

Gestion de Parc avec GLPI 10 / GLPI11

ADMINGLPI

Comment mettre en place une gestion de parc, un inventaire, et manager ses équipes de support informatique, en utilisant GLPI ?

Présentiel - Synchrone

Public Visé

Pour les utilisateurs de GLPI souhaitant améliorer leurs compétences.



Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Configurer et structurer un environnement GLPI adapté à son organisation
Mettre en place une gestion de parc complète et structurée
Organiser et piloter l'activité de support
Exploiter les fonctionnalités avancées pour optimiser la gestion IT

Méthodes pédagogiques

Les participants pourront pratiquer sur des instances soit en GLPI 10 soit en GLPI 11 : les deux versions sont disponibles pour pratiquer les scénarios de mise en situation.
Les instances sont riches en matériel informatique, gestion de parc, lieux, tickets, pour permettre de tester GLPI dans les conditions réelles d'une direction informatique.
La formation se compose, d'apport d'information théorique sur GLPI, suivi d'ateliers de mise en application

Parcours pédagogique

Bonnes pratiques

- Notion de processus et cycle de vie des services
- Présentation rapide de GLPI

Ergonomie

- Présentation des différents menus GLPI10 et GLPI11
 - Paramétrage préférences individuelles
 - Les recherches GLPI10 et GLPI11
 - Personnalisation des affichages des recherches GLPI10 et GLPI11
- Mise en situation Ergonomie sur une instance GLPI Cloud GLPI10 ou GLPI11*

Entités

- Présentation des entités GLPI10 et GLPI11
 - Avantage et inconvénient des entités
 - Des Entités Pourquoi et Quand
- Mise en situation Entité sur une instance GLPI Cloud GLPI10 ou GLPI11*

Profils et Habilitations

- Présentation des profils GLPI10 et GLPI11
 - Création de profil sur Mesure
 - Présentation des règles d'habilitation avec recherche critères dans AD
- Mise en situation Profil sur une instance GLPI Cloud GLPI10 ou GLPI11*

Gestion de Parc et Gestion de Parc avancé

- Qu'est-ce que la Gestion de Parc, la Gestion de stock, l'Inventaire
 - Cycle de vie et statuts des éléments actifs
 - Gestion des lieux : exemple d'usage et de charte de nommage
 - Création d'éléments actifs à partir de Gabarit GLPI10 et GLPI11
 - Création de Nouveaux Actifs (Nouveauté GLPI11)
 - Gestion des stocks cartouches et consommables GLPI10 et GLPI11
- Mise en situation Gestion de PARC sur une instance GLPI Cloud*
- Mise en situation Gestion de PARC avec Datainjection sur une instance GLPI Cloud GLPI10 ou GLPI11*
- Présentation et installation Agent GLPI inventaire vers GLPI10 ou GLPI11
 - Gestion des dictionnaires GLPI10 et GLPI11
- Mise en situation Gestion de PARC avec inventaire de postes virtuels vers une instance GLPI Cloud GLPI10 ou GLPI11*

Exploitation

- Tableaux de Bord
- Tableaux de Bord avec plugin

- Configuration générale de GLPI
- Gestion des contrats, fournisseurs, contacts
- Règles dans GLPI
- Actions automatiques

Plugins GLPI

- Présentation du Marketplace
- Branding
- Et autres plugins en fonction du temps

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de formation - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Formateur - Consultant GLPI. Formateur officiel de la société Teclib, éditeur de GLPI

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins – Tour de table - Evaluation formative en cours de formation : mises en application - Evaluation sommative en fin de formation : mise en application - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé 15 jours après la formation pour assurer le suivi post formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permettra d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels.



Durée

21.00 Heures

3

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes



Contactez-nous !

Stéphane POUILLOT