

Google Workspace - Collaborer en ligne

GOOGLECOLL

Travaillez mieux ensemble, en temps réel et en toute sécurité. Google Workspace transforme la collaboration quotidienne : encore faut-il savoir l'utiliser efficacement.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Permettre aux utilisateurs de maîtriser les outils collaboratifs de Google Workspace afin d'améliorer la communication, la co-production de documents et l'organisation du travail en équipe.



Public Visé

Utilisateurs actuels ou futurs de Google Workspace.



Pré Requis

Maîtrise des bases de l'environnement informatique. Utilisation courante de Google. Aucune compétence technique avancée requise.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre l'environnement Google Workspace et ses usages professionnels
Collaborer en temps réel sur des documents partagés
Organiser et sécuriser le partage de fichiers et dossiers
Utiliser les outils de communication et de coordination d'équipe
Optimiser les pratiques collaboratives au quotidien
Adopter les bonnes pratiques de travail collaboratif en ligne

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Mise en situation professionnelle et cas d'usages
Partage de bonnes pratiques
Quizz
Simulation de travail collaboratif (réunion, suivi de projet, partage de livrables)

Parcours pédagogique

Découvrir l'environnement Google Workspace

Présentation de Google Workspace et de ses composants
Logique cloud et travail en ligne
Différences avec les outils bureautiques classiques
Organisation de l'espace de travail.

Collaborer avec Google Drive

Comprendre l'arborescence et l'espace Drive
Créer, organiser et retrouver des fichiers et dossiers
Partager des documents : droits d'accès et niveaux de collaboration
Bonnes pratiques de classement et de nommage
Recherche rapide et historique des versions

Co-éditer des documents en temps réel

Google Docs : rédaction collaborative, commentaires, suggestions
Google Sheets : tableaux partagés, filtres, commentaires
Google Slides : présentations collaboratives
Suivi des modifications et gestion des versions
Bonnes pratiques de co-production de documents

Communiquer et s'organiser en équipe

Gmail : organisation, libellés, recherche avancée
Google Calendar : agendas partagés, planification de réunions
Google Meet : réunions en ligne, bonnes pratiques
Google Chat : échanges d'équipe et espaces collaboratifs
Articulation entre les outils pour fluidifier la communication

Sécurité, bonnes pratiques et efficacité

Gestion des accès et confidentialité des données
Bonnes pratiques de sécurité et de partage
Organisation du travail collaboratif
Réduction des e-mails grâce aux outils collaboratifs
Optimisation des usages au quotidien

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant·e·s

Formateur·trice spécialiste en communication digitale et outils collaboratifs

Version : V3 - GOOGLECOLL-20260227

STRATEGIE INFORMATIQUE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins – Tour de table – Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé 15 jours après la formation pour assurer le suivi post formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permettra d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes