

Les entretiens de croissance : piloter, valoriser, faire grandir ses collaborateurs

L'entretien managérial n'est pas un simple exercice d'évaluation. C'est un outil stratégique pour engager, développer et fidéliser les collaborateurs. Cette formation permet aux managers de structurer et conduire des entretiens utiles, clairs et orientés progression, au service de la performance individuelle et collective.

Présentiel - Synchrones



Public Visé

Managers et responsables RH.



Pré Requis

Avoir une expérience managériale ou de supervision d'équipe.

Les + métier

Approche structurée et professionnalisante.
Posture managériale au cœur du dispositif.
Formation adaptable aux pratiques et niveaux des intervenants.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Identifier les différents types d'entretiens et leurs finalités
Préparer et structurer un entretien managérial
Adopter une posture d'écoute, de feedback et de régulation
Gérer les situations sensibles et les réactions émotionnelles
Identifier des leviers de développement pour les collaborateurs
Inscrire les entretiens dans une démarche de pilotage et de croissance

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de pratique et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants Alternance de cours et d'exercices pratiques (Analyse de cas filmés, jeux de rôles, analyse d'articles, tests, mises en situation) Des outils directement mobilisables dans le cadre de ses fonctions

Parcours pédagogique

Poser les bases et structurer l'entretien managérial

Les différents types d'entretiens managériaux : (performance, développement, recadrage, reconnaissance)
Les objectifs et enjeux de chaque entretien
Le rôle du manager et le cadre de l'entretien
La préparation et la structuration de l'entretien
La posture d'écoute, de questionnement et de feedback.

Conduire un entretien d'impact et valoriser la croissance

La conduite de l'entretien managérial
La gestion des émotions et des situations sensibles
La communication assertive en entretien
L'identification des leviers de développement des collaborateurs
La valorisation, la reconnaissance et le suivi des engagements

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin) - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant·e·s

Formateur·trice - Consultant·e spécialiste en management

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins – Tour de table
Evaluation formative en cours de formation : exercices
Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permettra d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes